



웹미팅 이용안내

WebMeeting

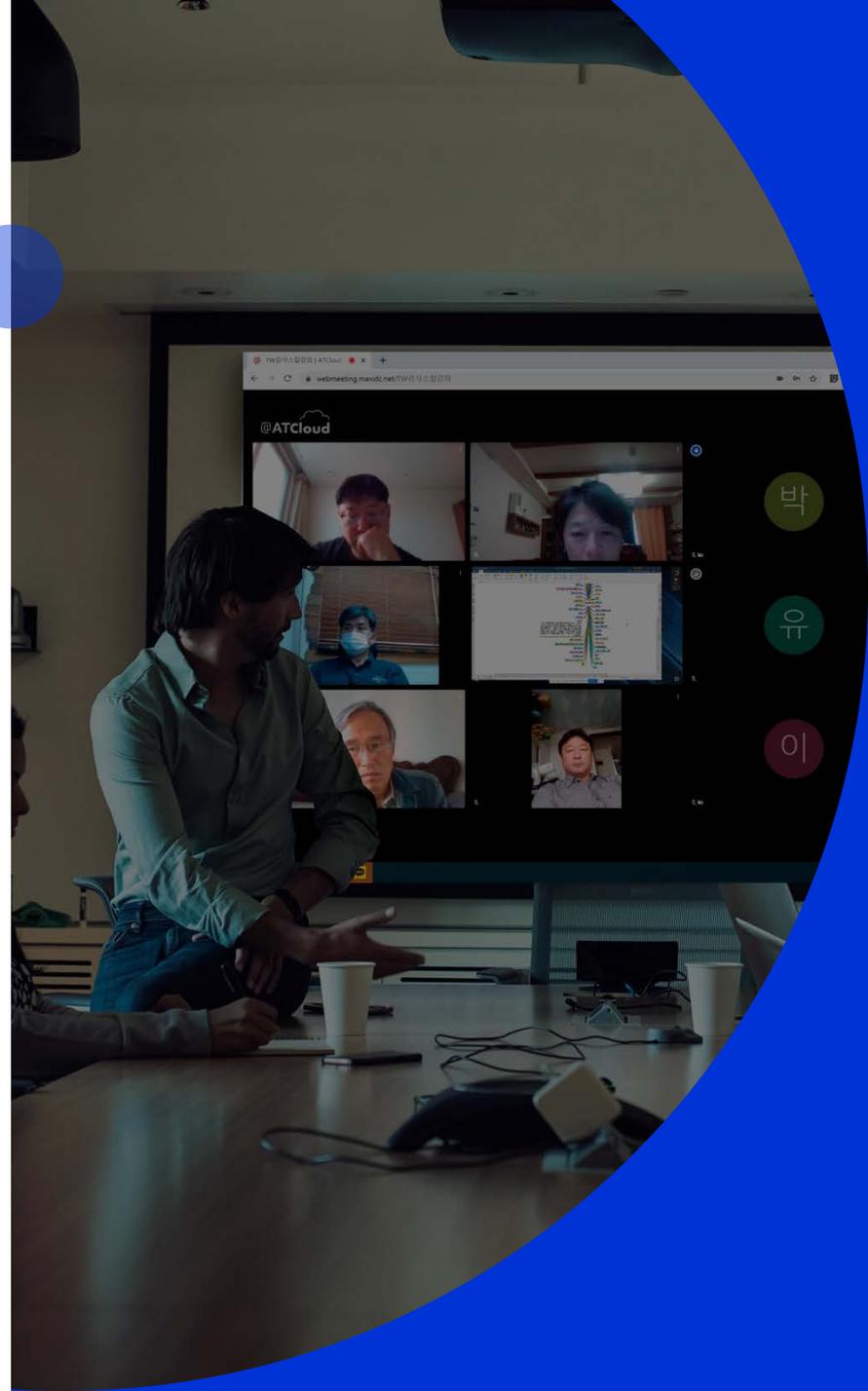
안전하고 편리한 영상서비스
안전하고 비즈니스 회의를 위한 서비스를
누구나 간편하게 사용할 수 있습니다.

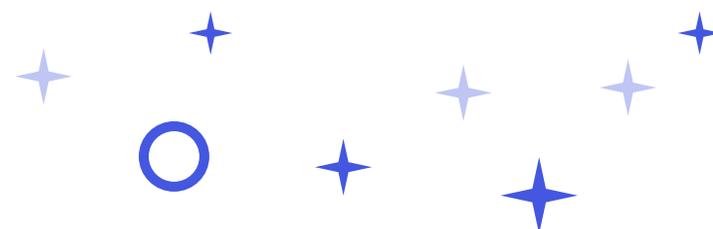


Untact 시대의 필수품

화상회의의 솔루션,

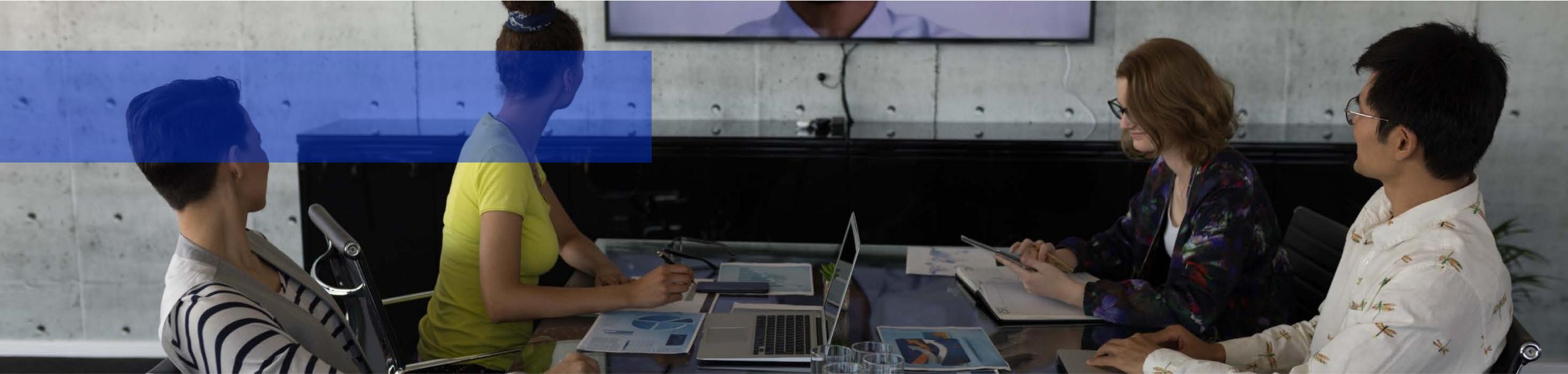
웹미팅 서비스는 우수한 확장성과 호환성 및 편의성을 갖춘 화상회의의 솔루션으로 쉽고 편리한 업무환경을 만나볼 수 있습니다.





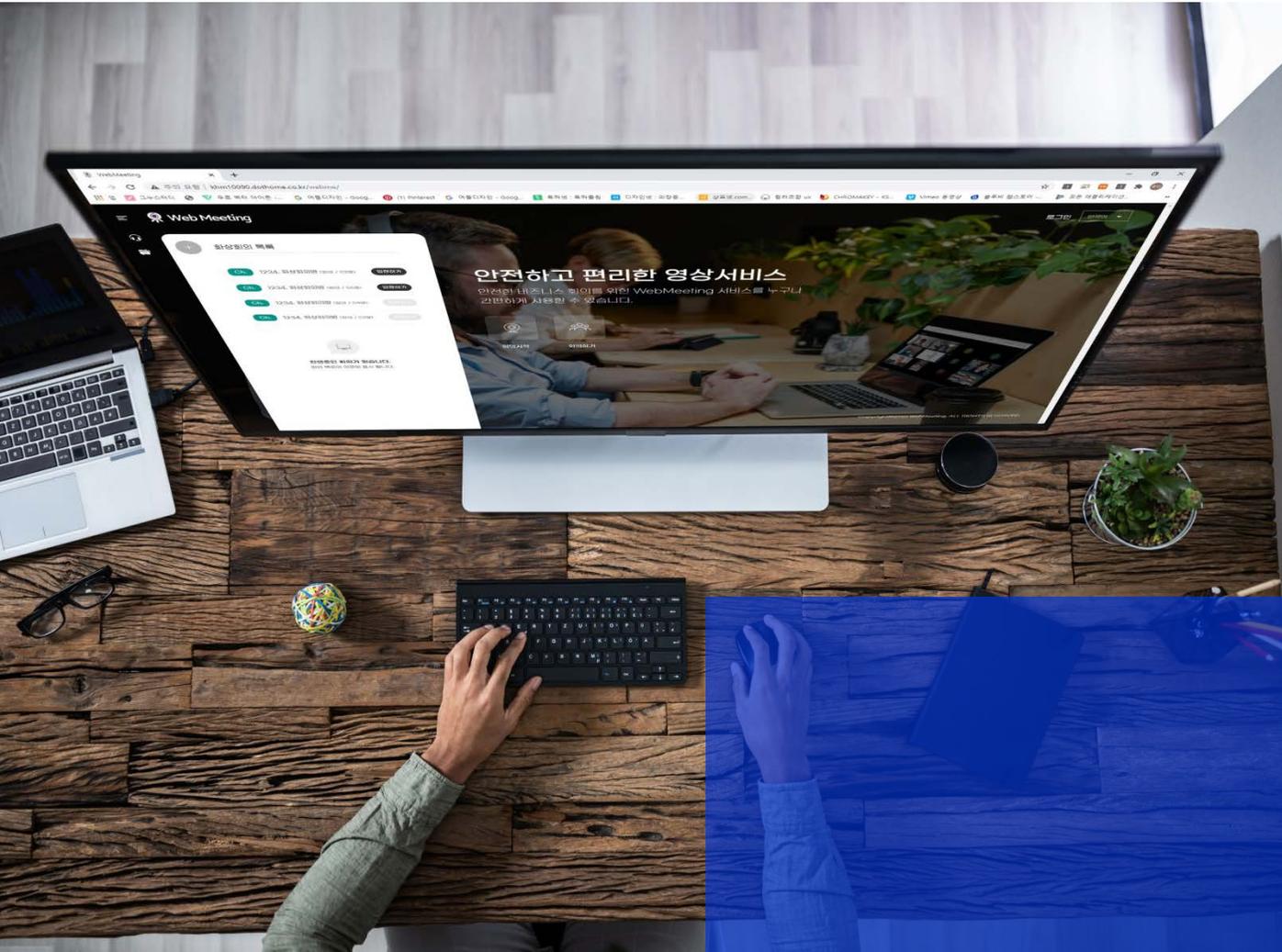
글로벌 클라우드 기반 영상 플랫폼

전세계 어디서든 클라우드 서비스를 기반으로 원활한 화상회의
를 할 수 있도록 지원하는 플랫폼입니다.
인터넷에 접속하기만 하면 언제 어디서든 화상 서비스를 이용
할 수 있습니다.



복잡한 설치 없이,

<http://WebMeeting.co.kr> 접속을 통해 안전한 화상 회의를 쉽게 시작할 수 있습니다. 최신 웹브라우저에서 참여하거나 모바일로 접속하면 바로 시작할 수 있습니다.



서비스 악용 방지 기능

WebMeeting은 계정 도용 방지 기능과 안전한 회의 제어 기능 등 다양한 악용 방지 조치로 회의를 안전하게 보호합니다.

암호화되는 영상 전송

모든 화상 회의는 기본적으로 암호화되어 사용자 간에 전송됩니다. WebMeeting은 데이터그램 전송 계층 보안(DTLS) 및 실시간 보안 전송 프로토콜(SRTP)에 관한 IETF 보안 기준을 준수합니다.

규제 요건 충족을 위한 규정 준수

WebMeeting 서비스에는 개인정보 보호, 규정 준수 관리에 관해 정기적으로 검증을 거칩니다.

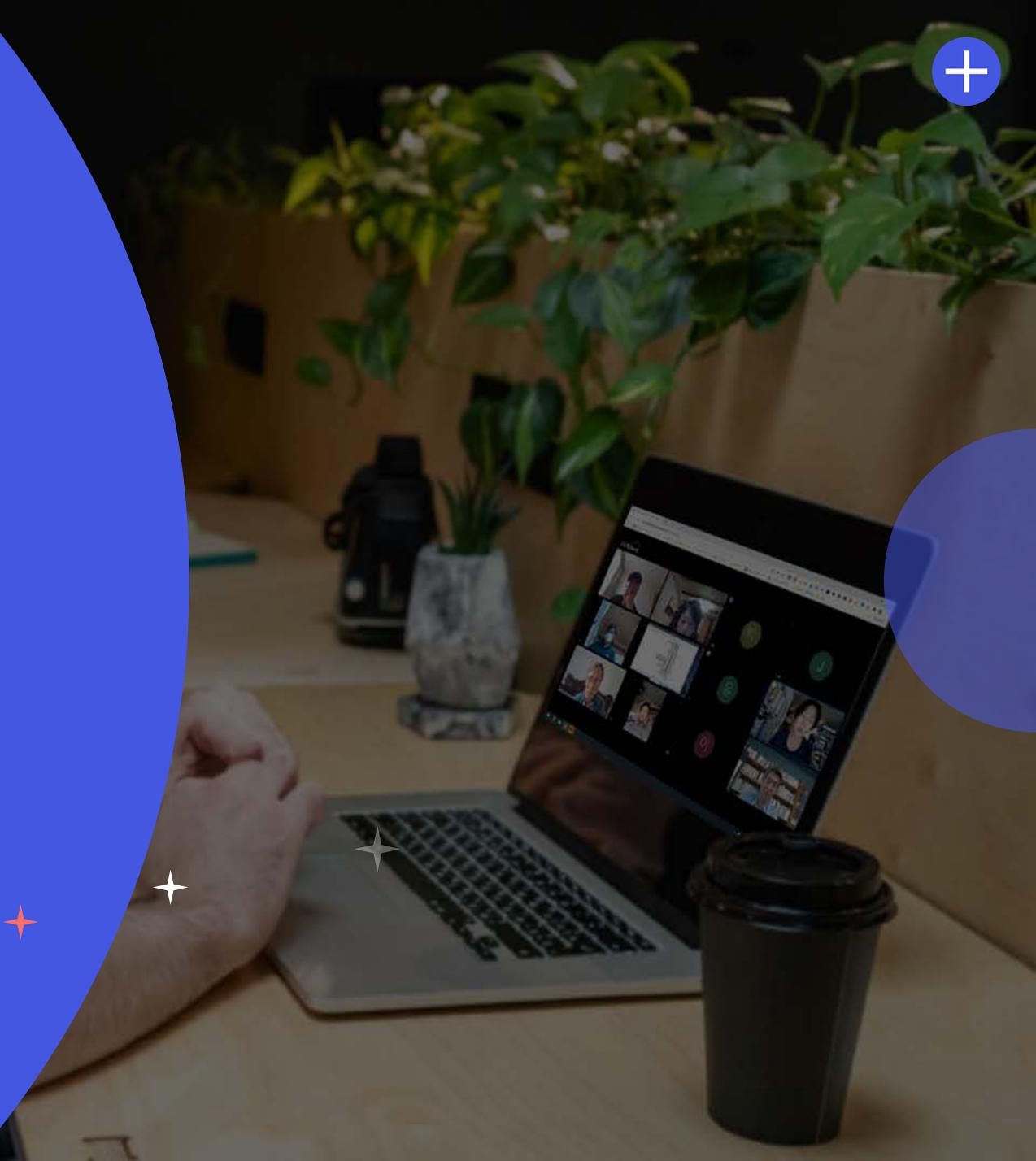
안전한 보안,

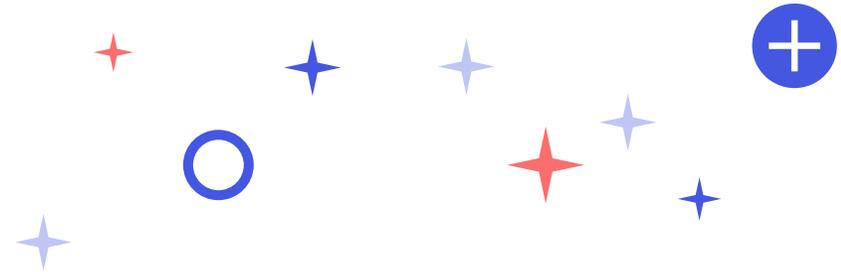
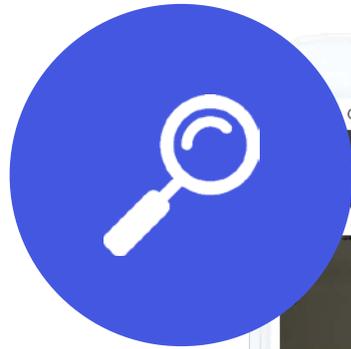


서비스 시작,

웹미팅 서비스는 타 서비스들 보다 더욱 선명한 영상화질과 기업 수준의 화상 회의 서비스를 일반 사용자에게도 제공합니다. 웹미팅 계정이 있는 사용자는 누구나 최대 10명이 참여할 수 있는 온라인 회의를 생성할 수 있으며, 한 회의는 최대 40분 동안 무료로 진행될 수 있습니다.

기업, 학교, 기타 조직은 호스트와 시간 제한 없이 사용자가 참여 가능한 회의를 개설할 수 있으며, 기업만의전용 도메인을 제공 합니다.

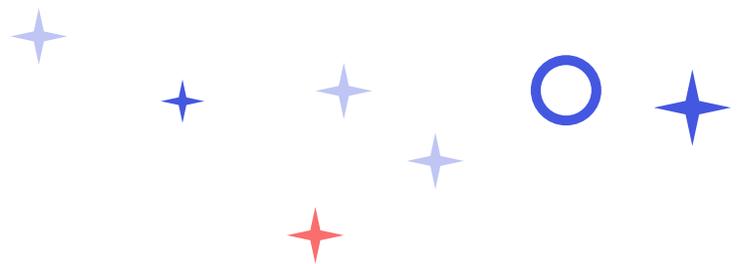




목 차

웹미팅을 사용하면 영상회의를 간단하게 해결할 수 있습니다. 회의를 설정하고 링크를 공유하기만 하면 됩니다.

- 01 / 웹미팅 요금제안내 ----- 8p
- 02 / 웹미팅 회원가입 방법 ----- 9p
- 03 / 웹미팅 회의실 개설 ----- 11p
- 04 / 웹미팅 회의실 관리 ----- 12p
- 05 / 개설된 회의실 접속방법 ----- 18p
- 06 / 웹미팅 화상회의 시작하기 ---- 20p
- 07 / 웹미팅 화상회의 시작하기2 ---- 32p



○ WebMeeting 플랫폼 서비스 - 용도에 맞는 솔루션을 선택하여 주세요.

베이직



개인 회의
₩ 무료
/ 연간라이선스

- 웹미팅서버
- 웹미팅도메인
- 호스트 40분 무료

프로



소규모 기업
₩ 132,000
/ 연간라이선스

- 웹미팅서버
- 웹미팅도메인
- 호스트 1개
- 시간제한 없음

프리미엄



중/소 기업
₩ 3,300,000
/ 연간라이선스

- 기업전용서버/도메인
(***.maxidc.net)
- 호스트 제한 없음
- 기업로고 및 문구

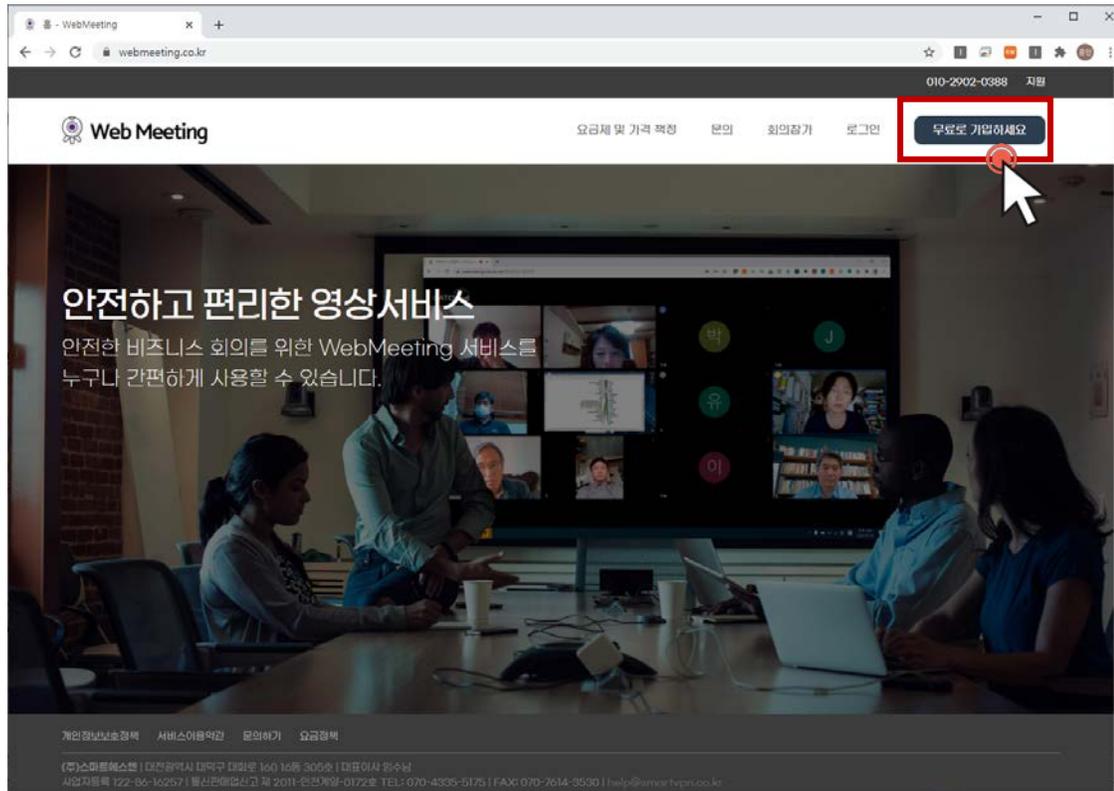
엔터프라이즈



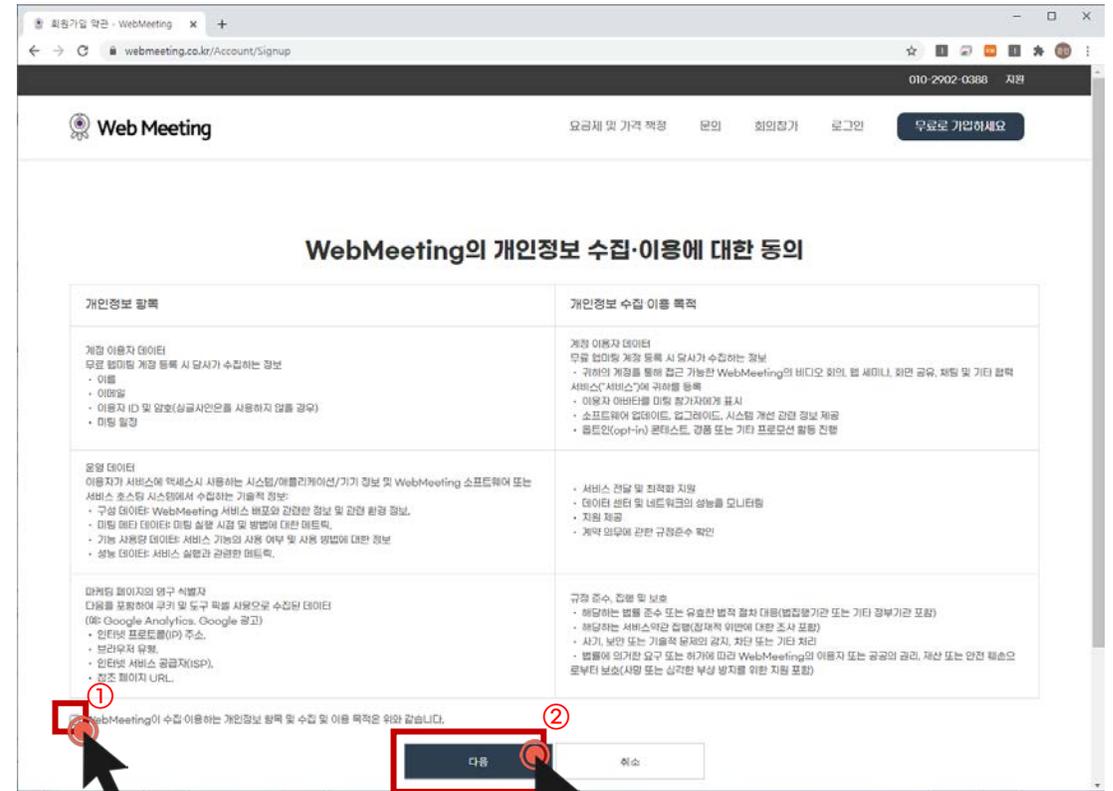
대규모 이용기업
₩ 4,000,000
/ 연간라이선스

- 기업전용서버/도메인
(***.maxidc.net)
- 호스트 제한 없음
- 기업로고 및 문구

○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 주세요.

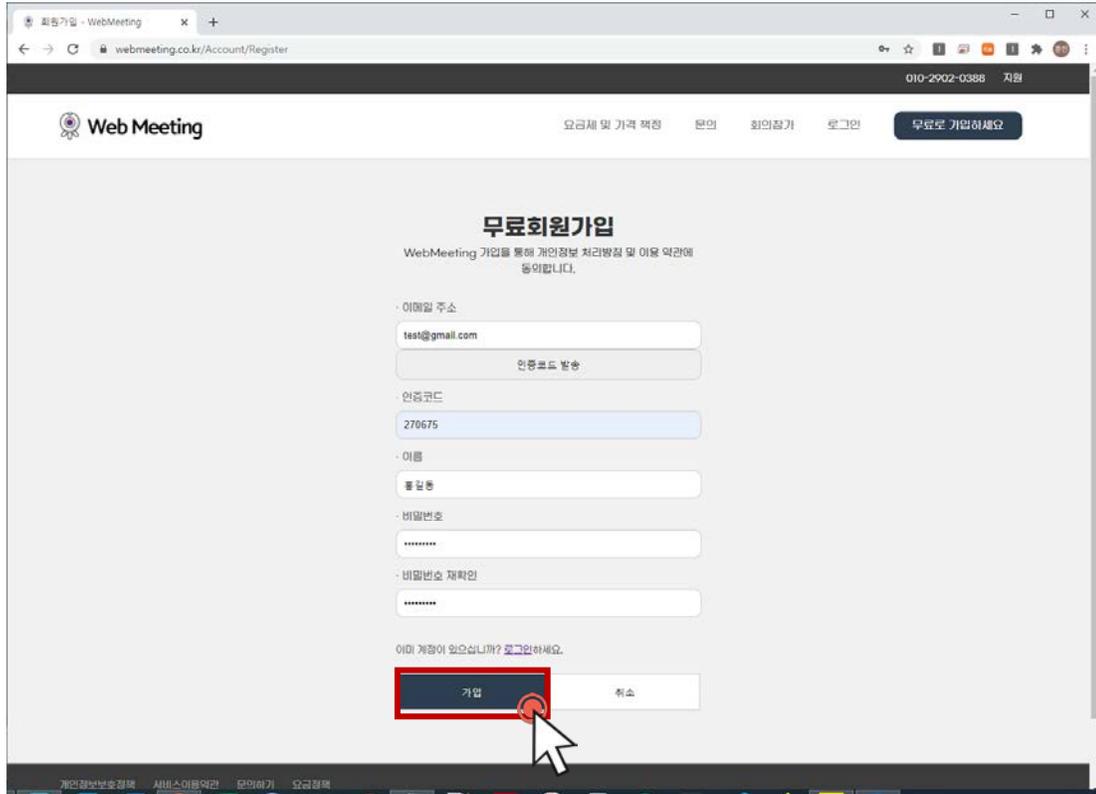


1) 홈페이지를 접속하여 상단 우측에 “무료로 가입하세요”를 클릭 합니다.



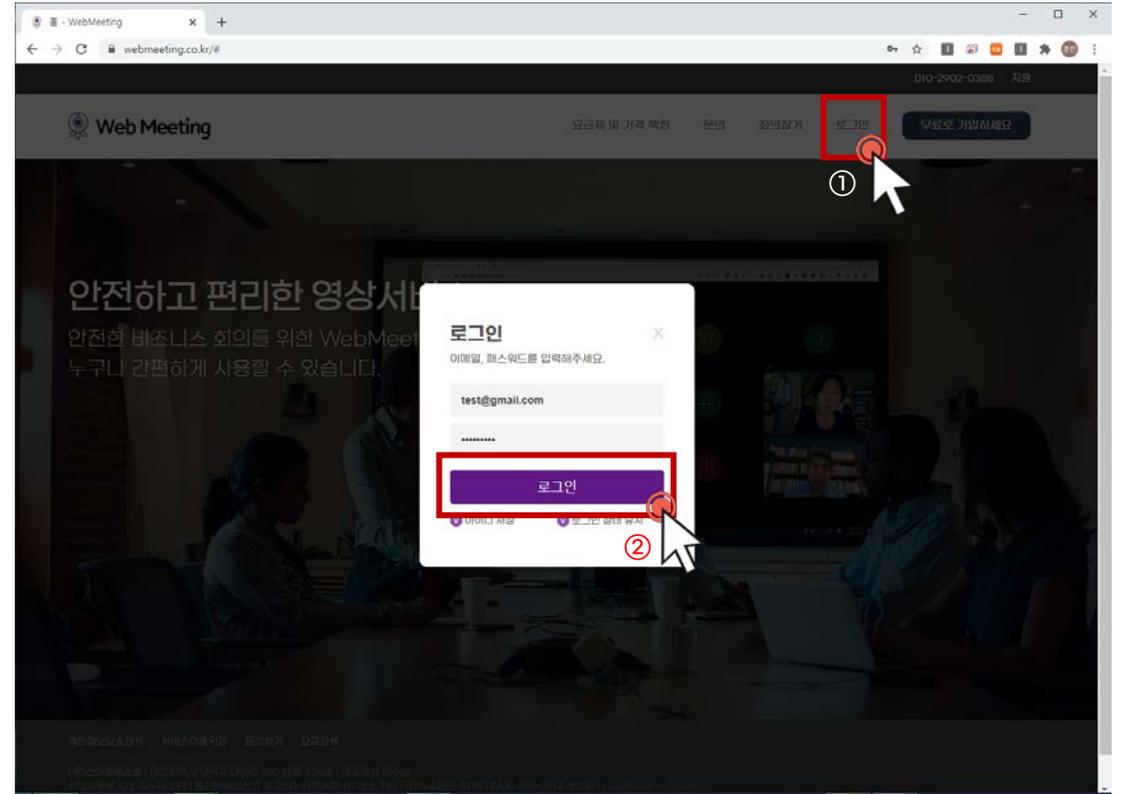
2) 약관내용 확인 및 약관동의 체크 후, “다음” 버튼을 클릭 합니다.

○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 주세요.



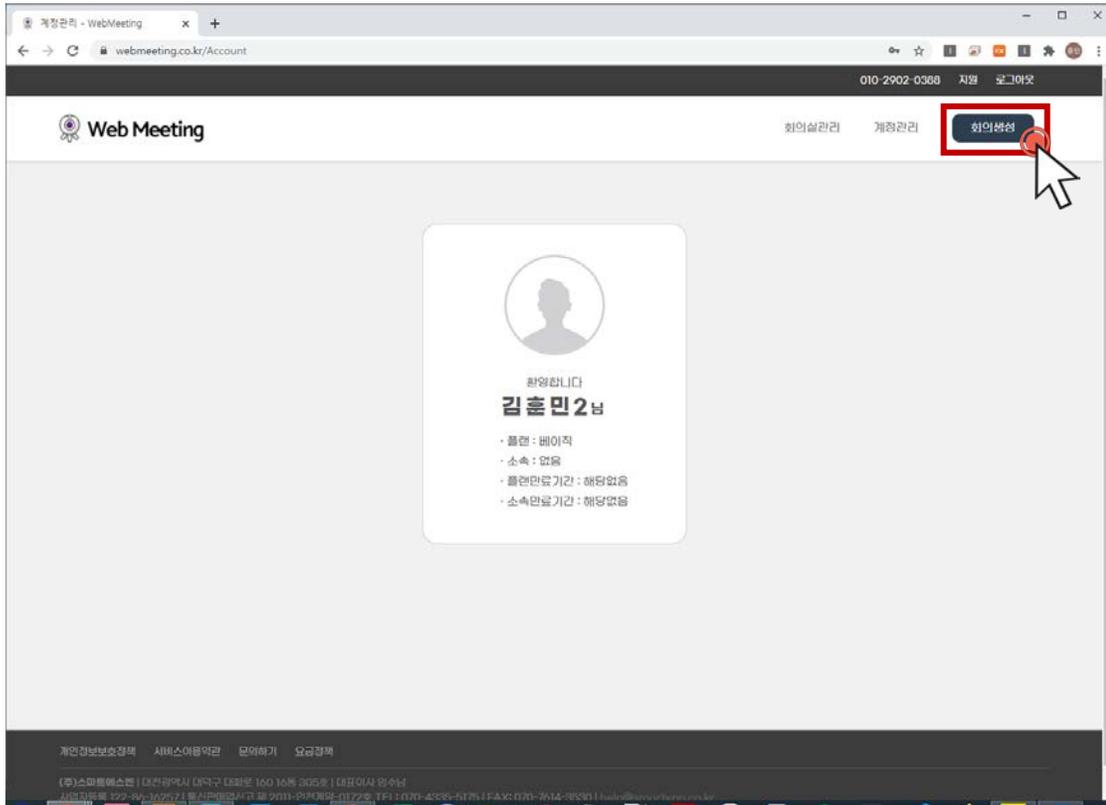
3) 회원가입을 위해 회원 정보 입력 후 “가입” 버튼을 클릭합니다.

- ① 이메일주소 : 입력하신 메일주소가 아이디로 활용 됩니다.
- ② 인증코드 : 입력하신 메일 주소로 인증메일이 전송 됩니다.

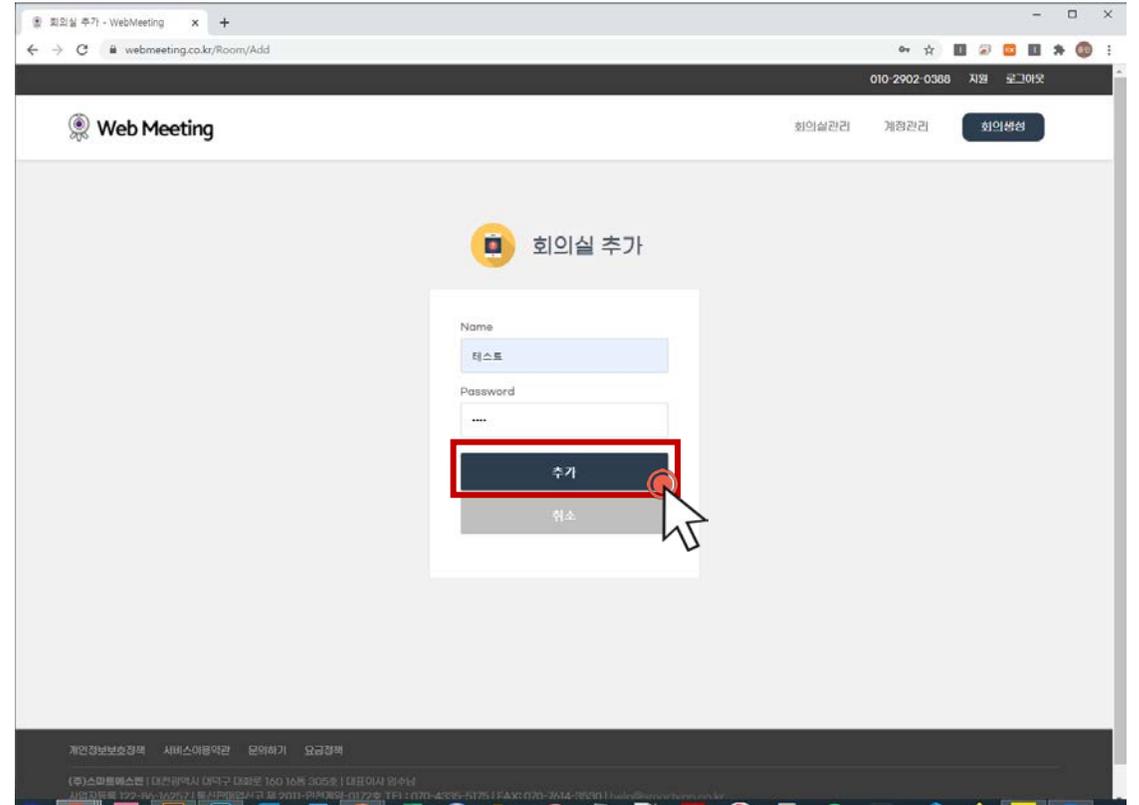


4) “로그인 ” 클릭하여 계정정보를 입력 후 로그인 하여주세요.

○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인이 필요 합니다.



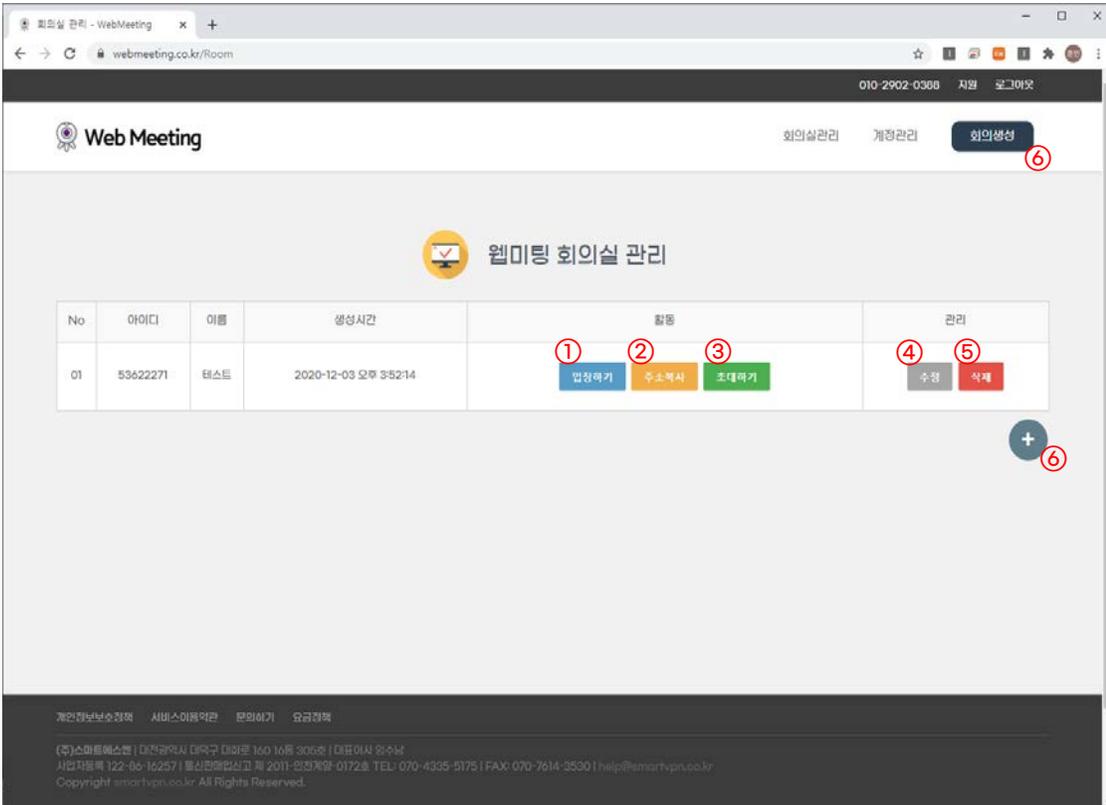
1) 로그인 후, 상단에 “회의생성”을 클릭 합니다.



2) 개설하실 회의실 이름과 비밀번호를 입력 후 “추가” 버튼을 클릭 합니다.

개설시 비밀번호를 입력하지 않으면 공개방으로 생성됩니다.
(회의실관리에서 비밀번호를 재설정 할 수 있습니다.)

○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인 이 필요 합니다.

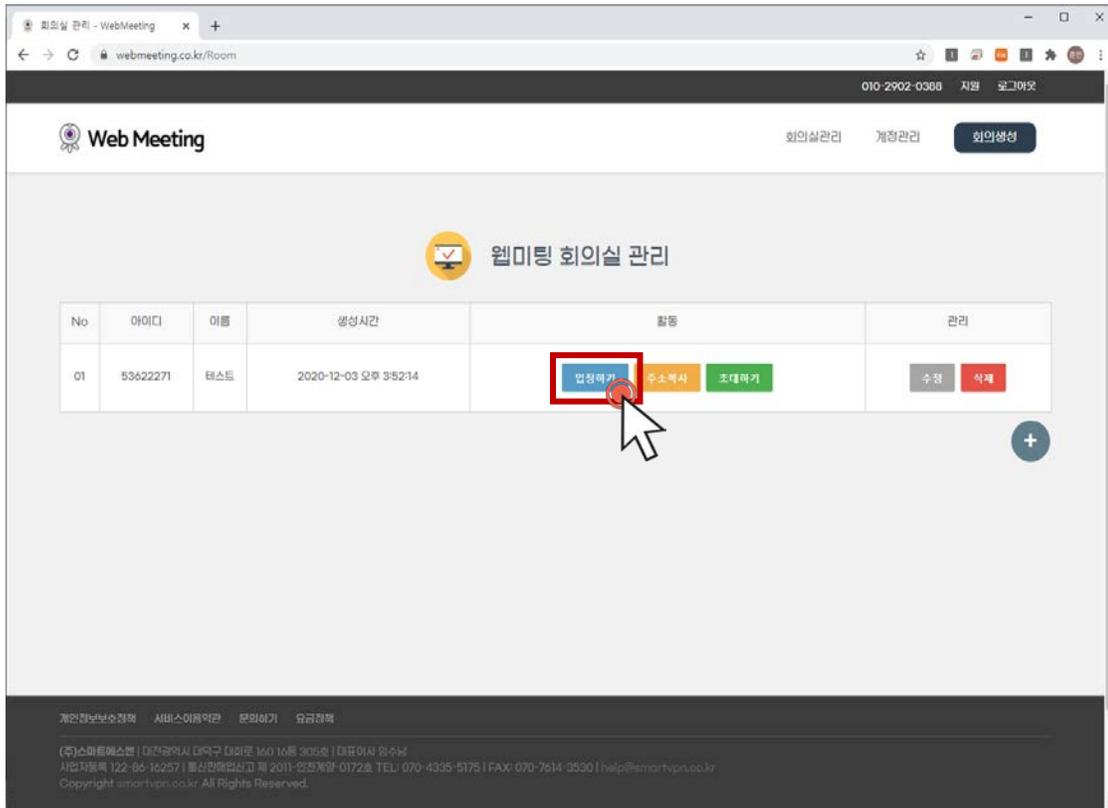


The screenshot shows the 'Web Meeting' management interface. At the top, there are navigation tabs for '회의실관리', '계정관리', and '회의생성'. The main content area is titled '웹미팅 회의실 관리' and contains a table with columns for 'No', '아이디', '이름', '생성시간', '활동', and '관리'. A single row is visible with the following data: No: 01, 아이디: 53622271, 이름: 테스트, 생성시간: 2020-12-03 오후 3:52:14. The '활동' column contains three buttons: '입장하기' (1), '주소복사' (2), and '초대하기' (3). The '관리' column contains two buttons: '수정' (4) and '삭제' (5). A blue '+ 추가' button (6) is located below the table. The footer contains contact information for SmartVpn.

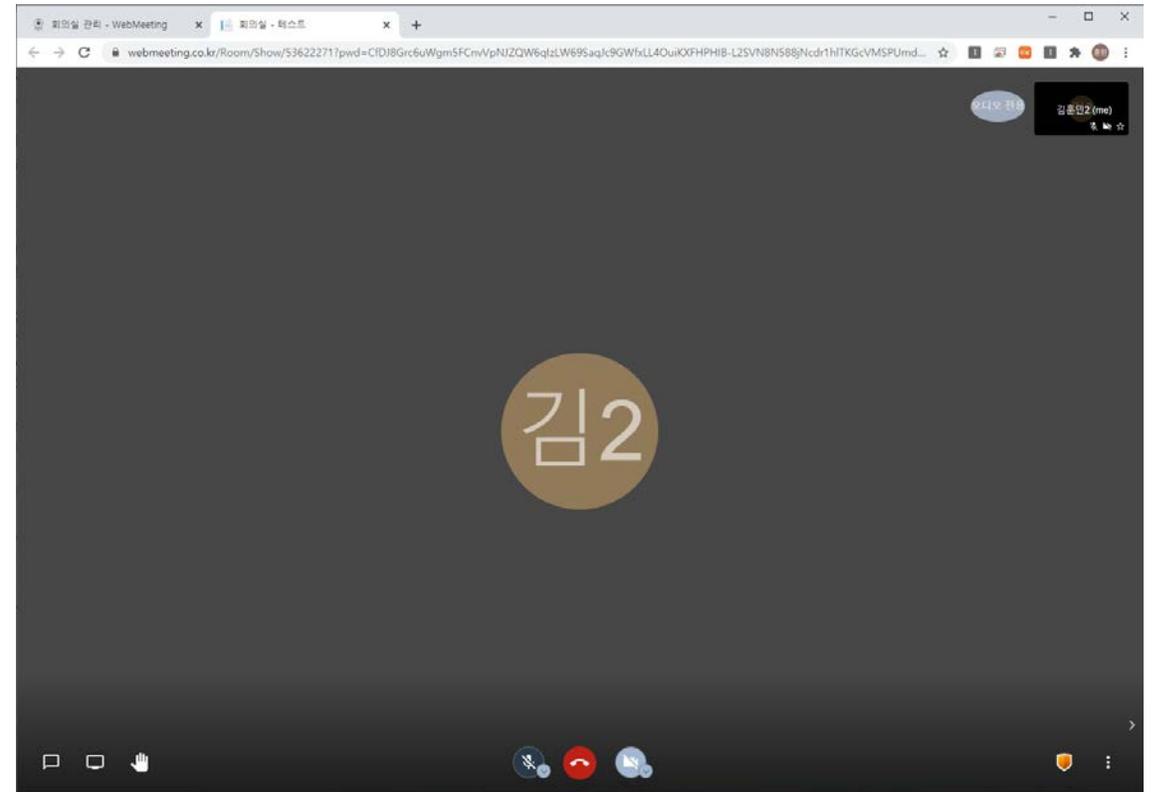
No	아이디	이름	생성시간	활동	관리
01	53622271	테스트	2020-12-03 오후 3:52:14	<input type="button" value="입장하기"/> <input type="button" value="주소복사"/> <input type="button" value="초대하기"/>	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

- 1) 입장하기 : 개설된 회의실에 접속 합니다.
화상회의를 시작 합니다.
- 2) 주소복사 : 개설된 회의실의 링크주소를 복사합니다.
복사된 링크를 마우스우클릭-붙여넣기로 링크를 전송 할 수 있습니다.
- 3) 초대하기 : 개설된 회의실의 링크주소를 특정 메일로 전송합니다.
- 4) 수정 : 개설된 회의실의 이름 및 비밀번호를 수정 합니다.
- 5) 삭제 : 선택된 회의실을 삭제 합니다.
- 6) 회의실 추가/생성 : 새로운 회의실을 생성 합니다.

○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인 이 필요 합니다.

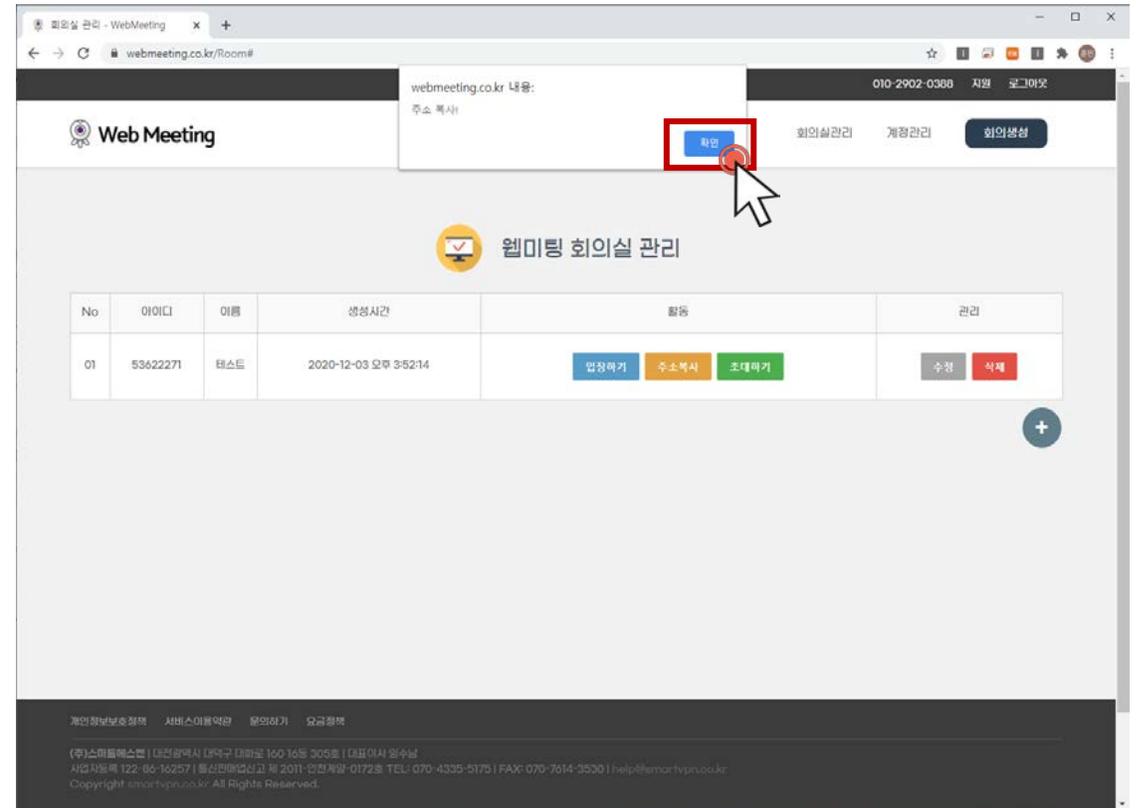
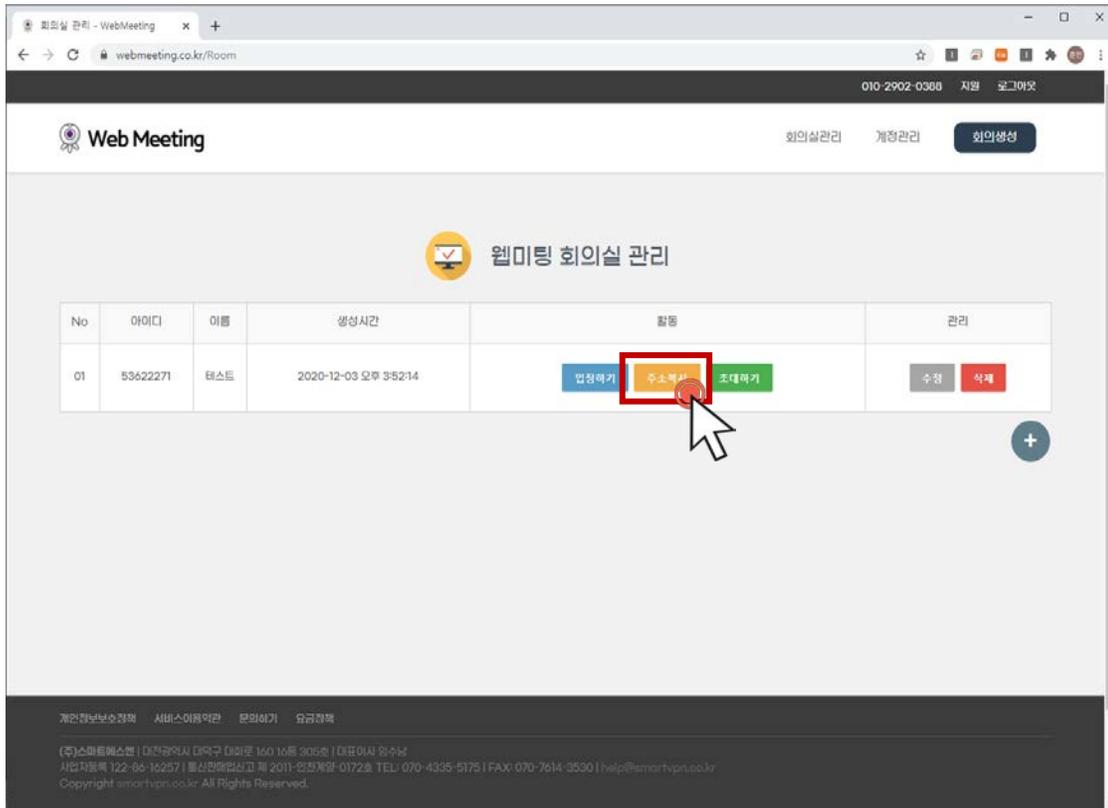


입장하기 : 개설된 회의실에 접속합니다.



회의실 입장 후, 카메라 셋팅 및 화상회의 인원이 접속 완료되면 화상회의를 시작합니다.

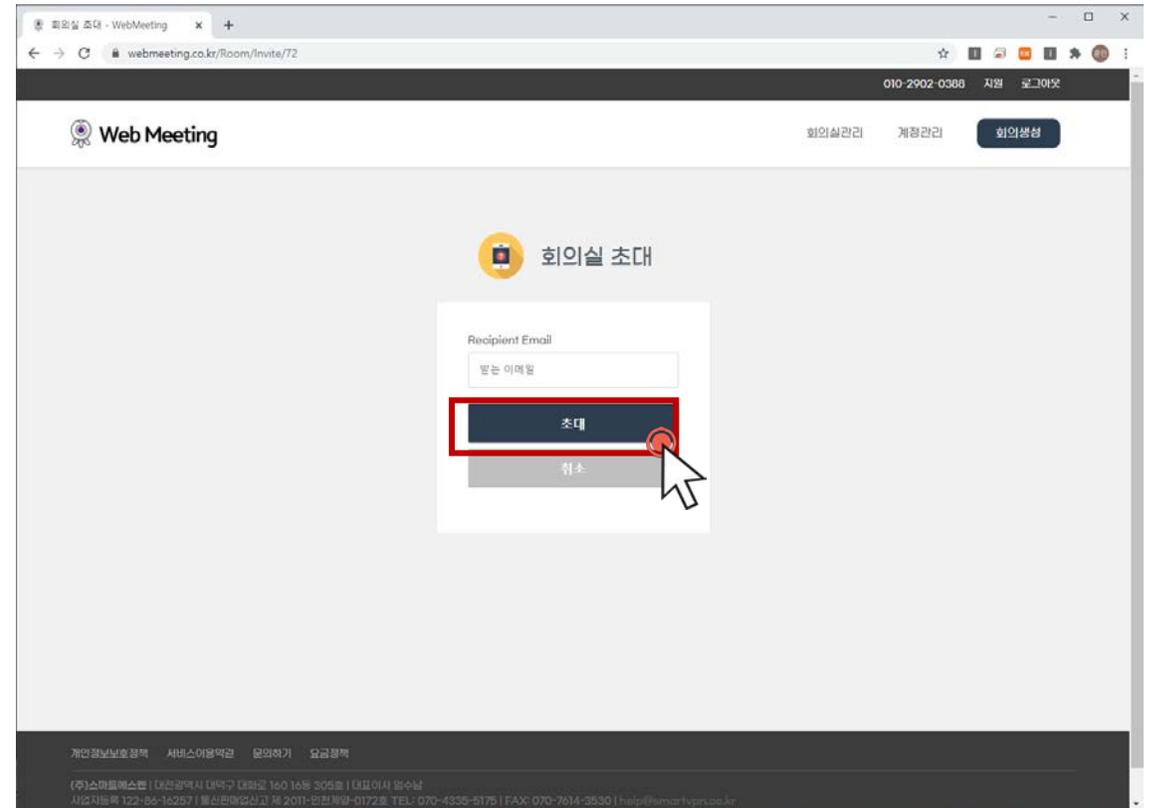
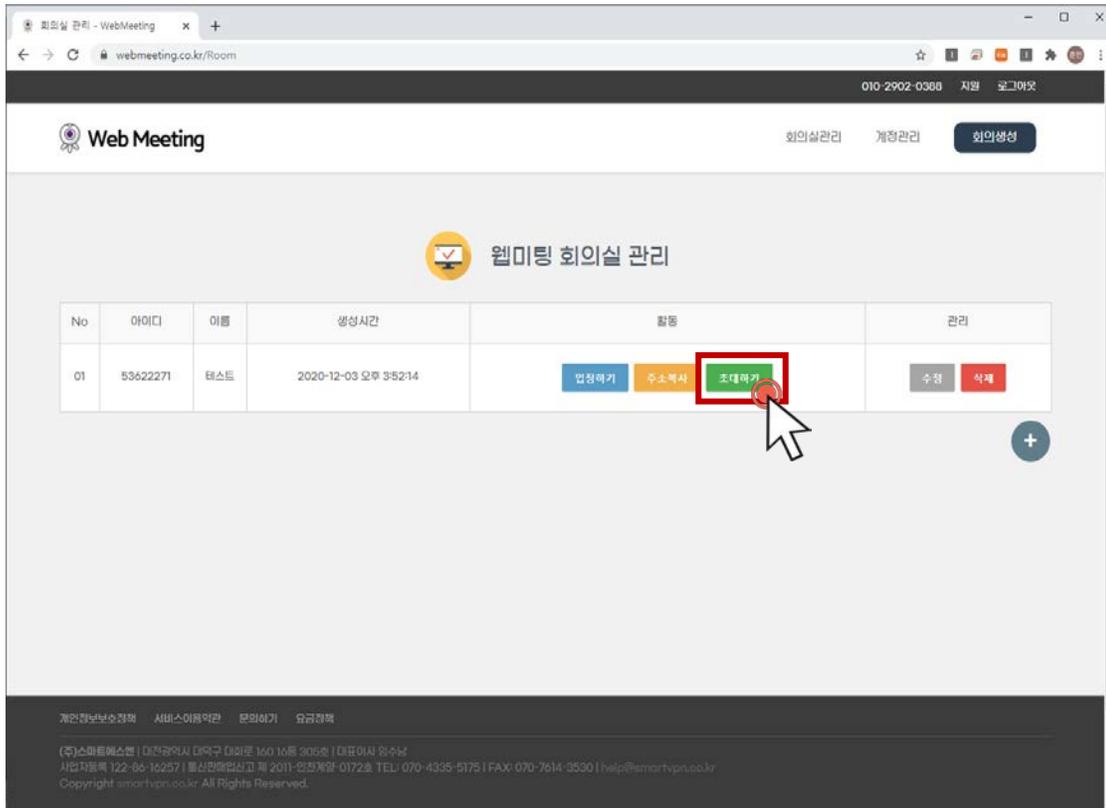
○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인 이 필요 합니다.



주소복사: 개설된 회의실의 링크주소를 복사합니다.

복사된 주소는 마우스 우클릭 - 붙여넣기를 통하여 PC카톡/SNS 등으로 전달 이 가능하며, 모바일에서는 더블 클릭으로 해당 링크를 전달 할 수 있습니다.

○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인이 필요 합니다.

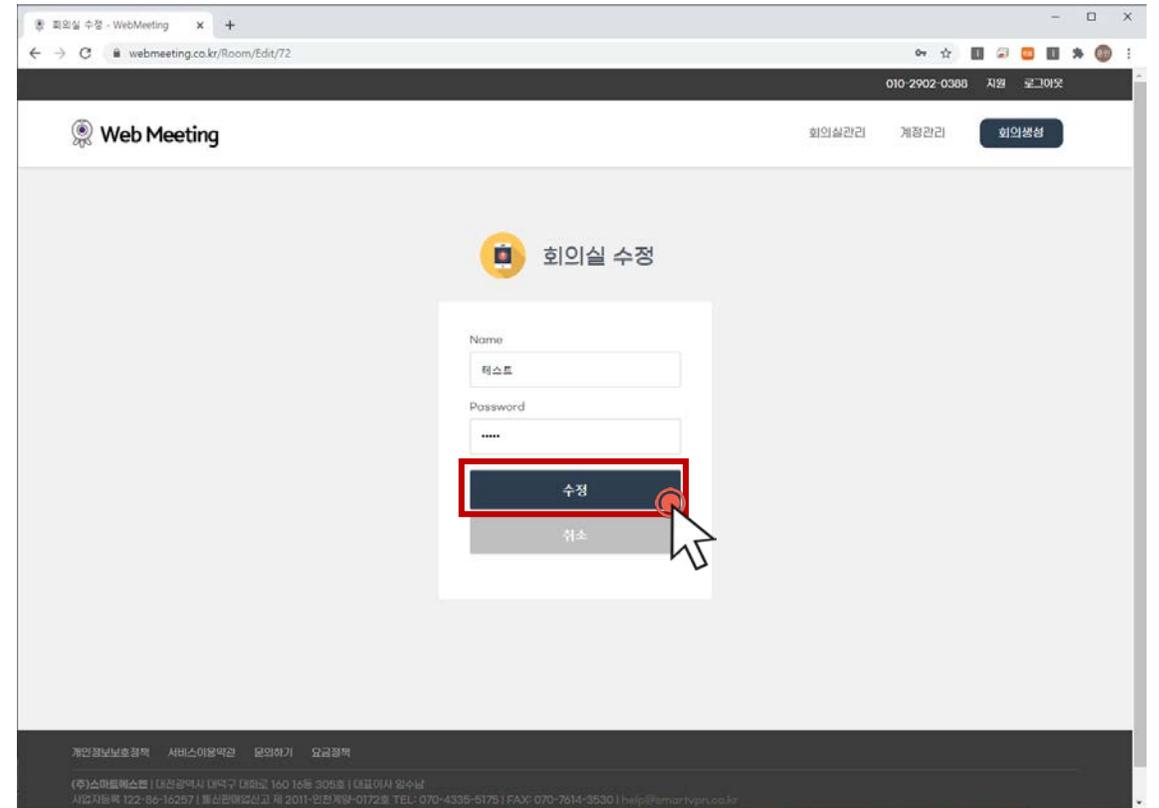
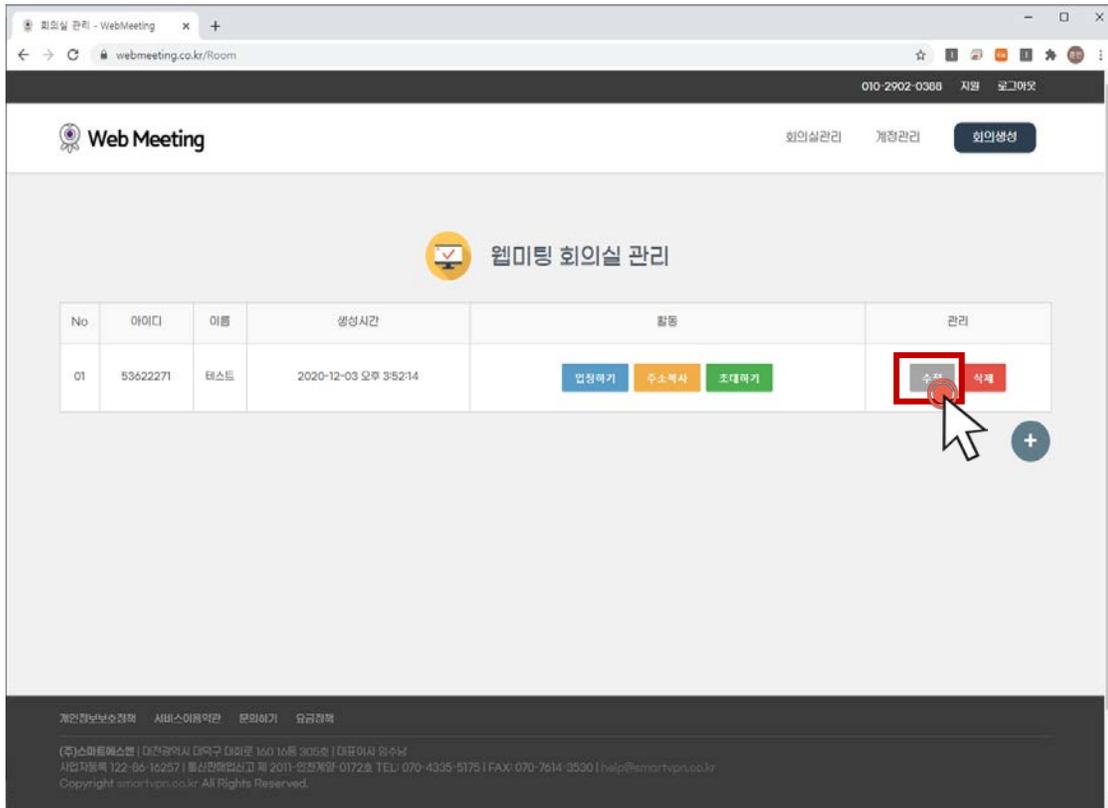


초대하기 : 개설된 회의실의 링크주소를 특정 메일로 전송합니다.

초대하고자 하는 유저의 이메일을 입력 하고 “초대”를 클릭하여주세요.

입력하신 메일 주소로 개설된 회의실에 입장할 수 있는 링크주소를 전송합니다.

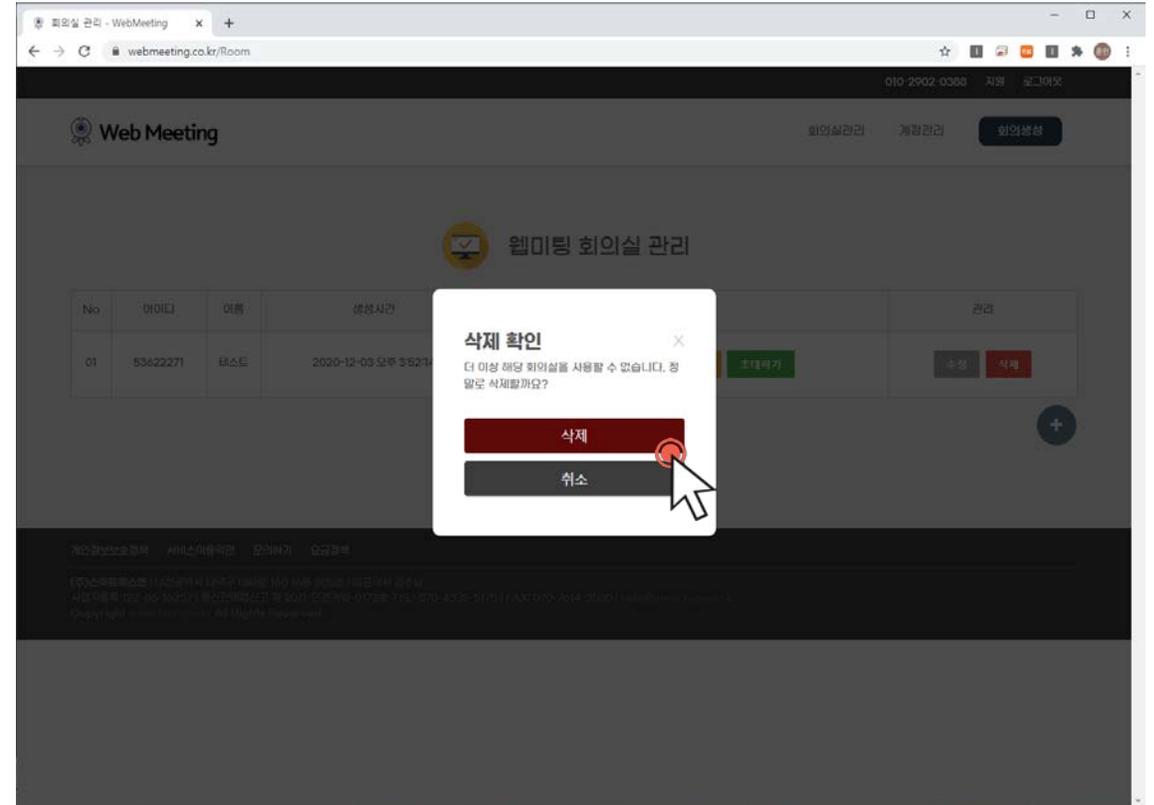
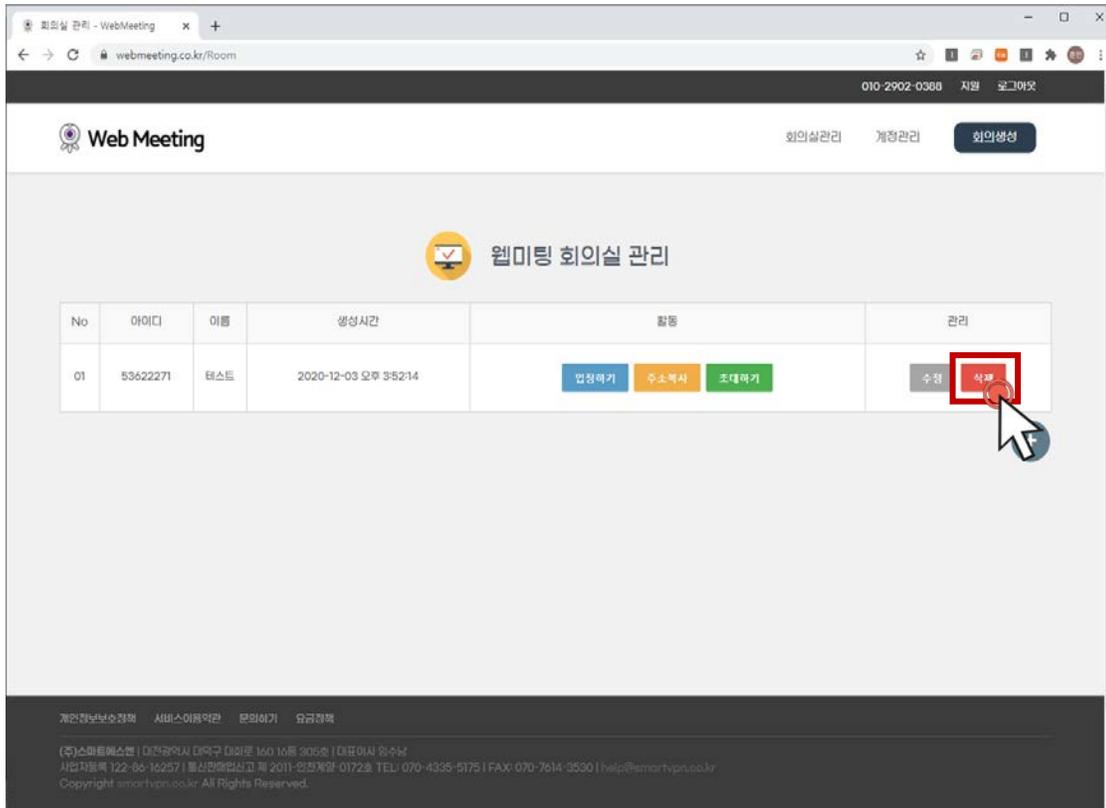
○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인 이 필요 합니다.



수정 : 개설된 회의실의 이름 및 비밀번호를 수정 합니다.

개설된 회의실의 이름 및 비밀번호를 변경/입력 하고 “수정”을 클릭 하여주세요.

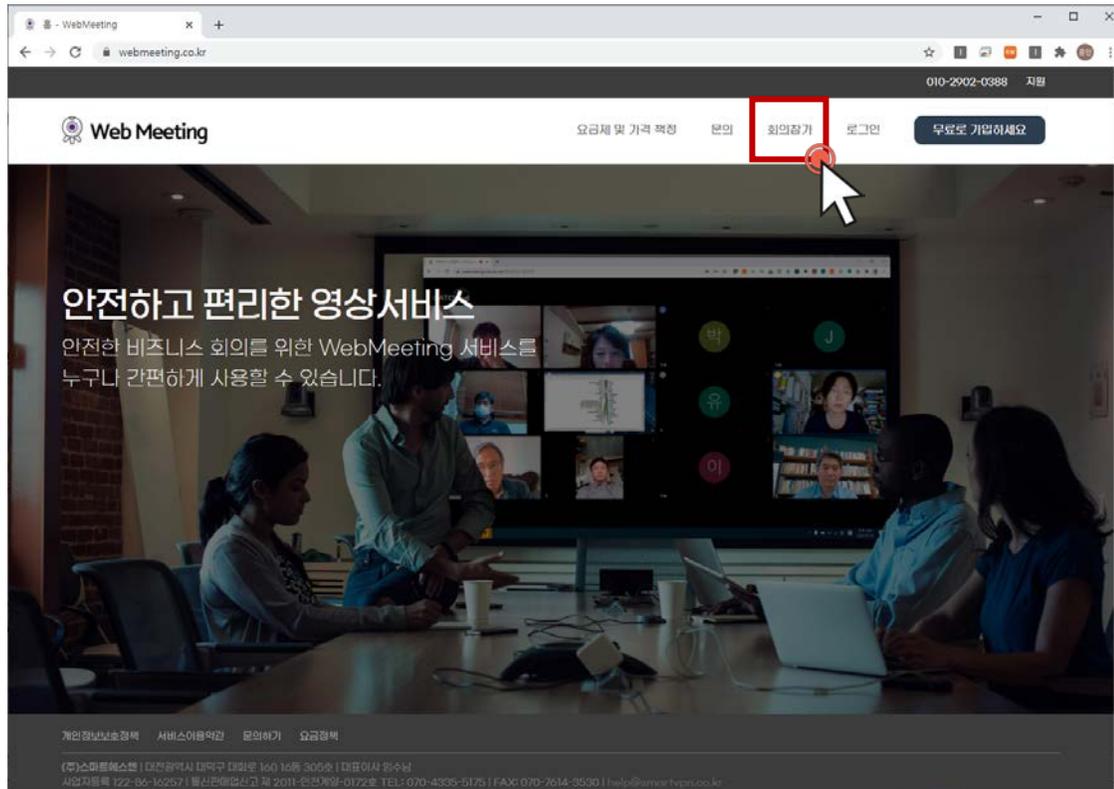
○ 웹미팅 서비스를 이용하시기 위해서는 <http://webmeeting.co.kr> 로 접속하여 로그인 이 필요 합니다.



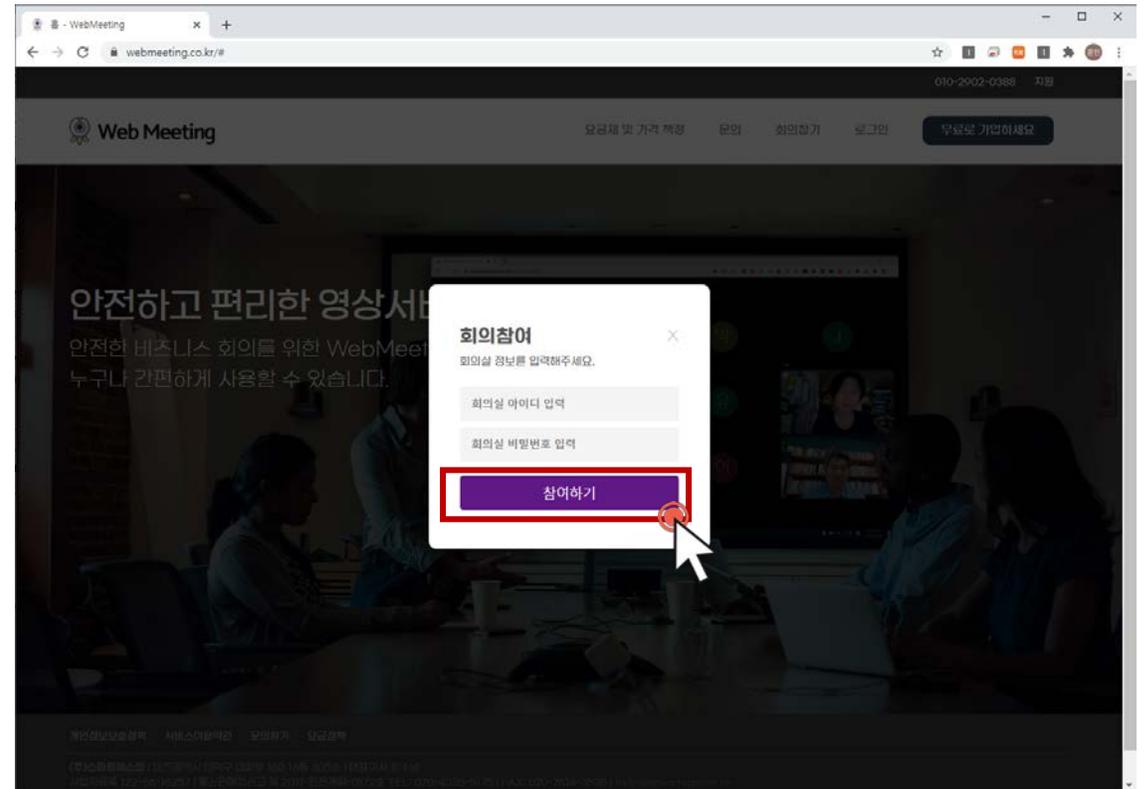
삭제 : 개설된 회의실을 삭제합니다.

삭제버튼을 누르면 개설된 회의실이 삭제 됩니다.

○ 홈페이지를 통한 회의실 접속방법

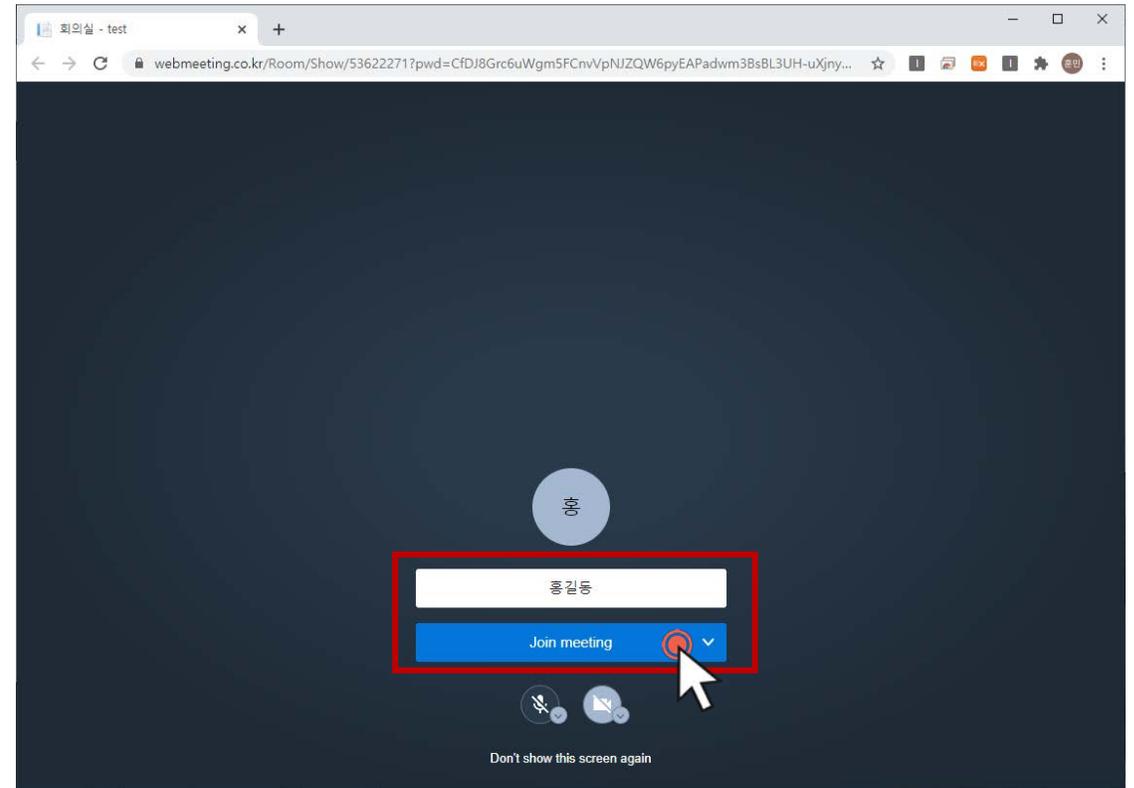
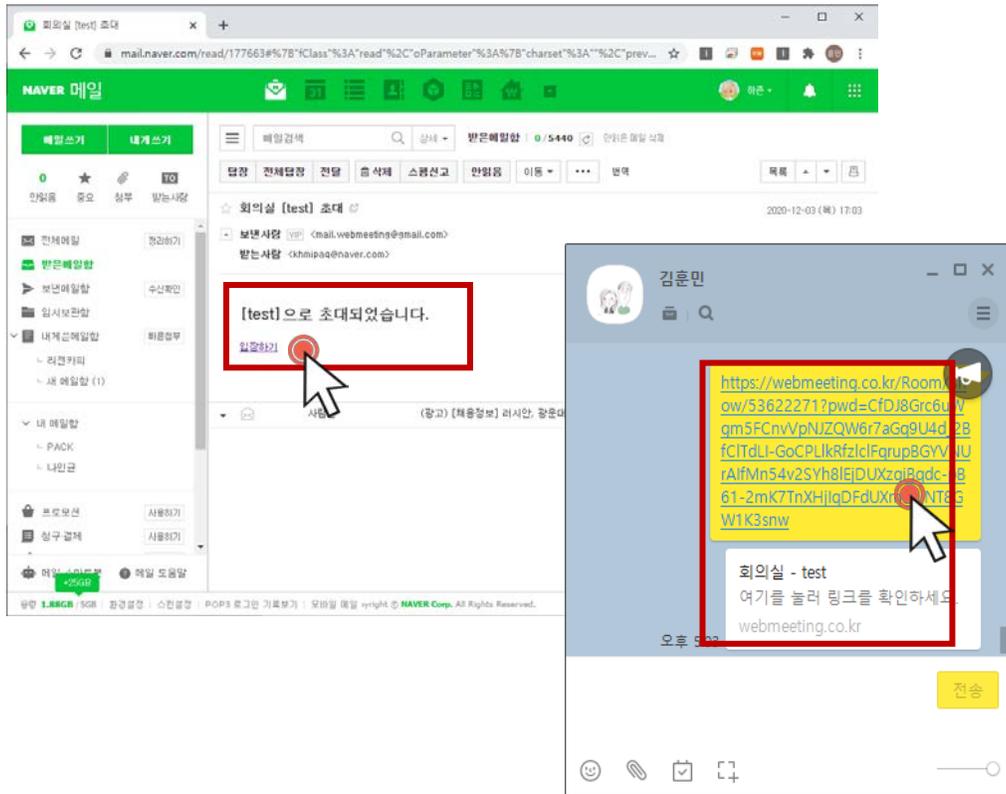


1) 홈페이지에 접속하여 상단 우측에 “회의참가”를 클릭 합니다.



2) 전달받은 회의실 아이디와 비밀번호를 입력하여 입장 합니다.

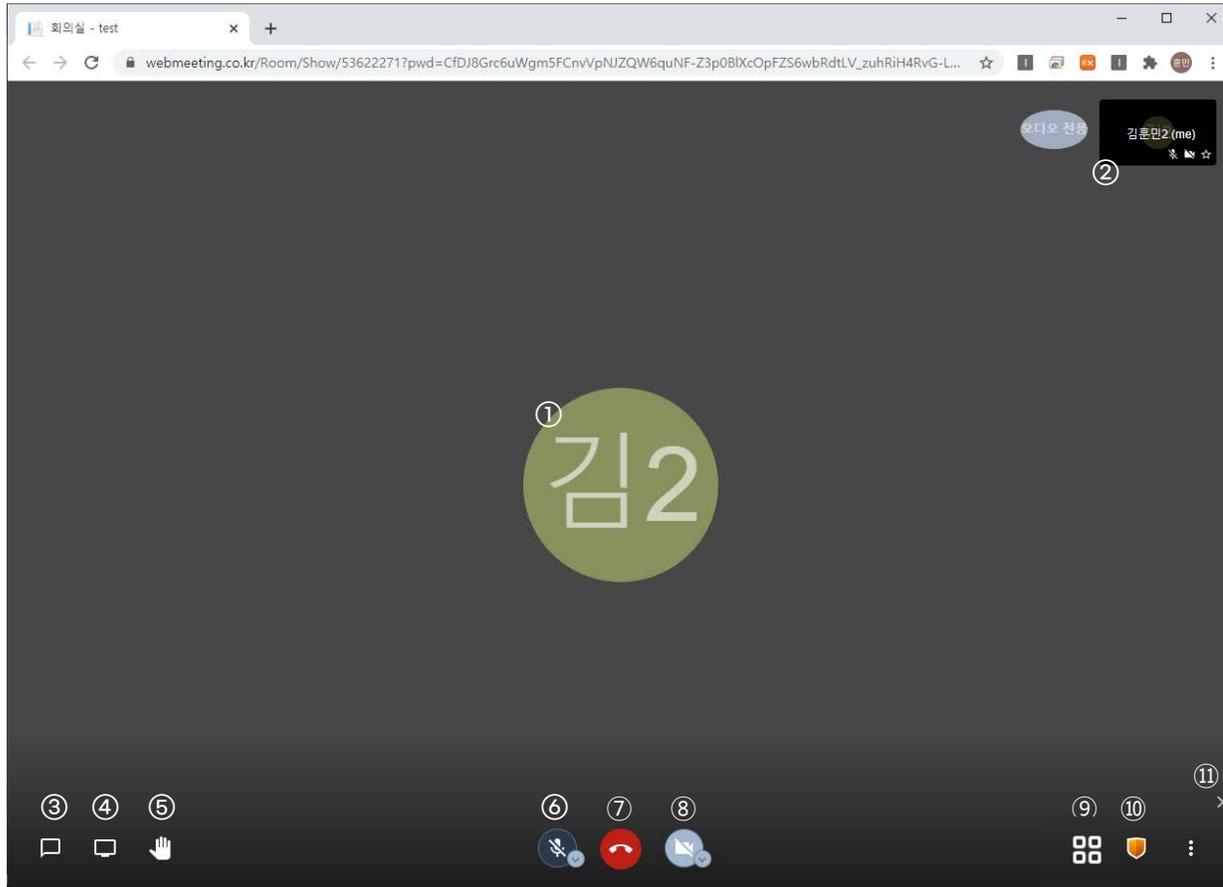
○ 전달받은 회의실 링크를 통한 회의실 접속방법



1) 회의실 개설자로 부터 전달받은 이메일초대 및 링크주소를 통해 접속 합니다.

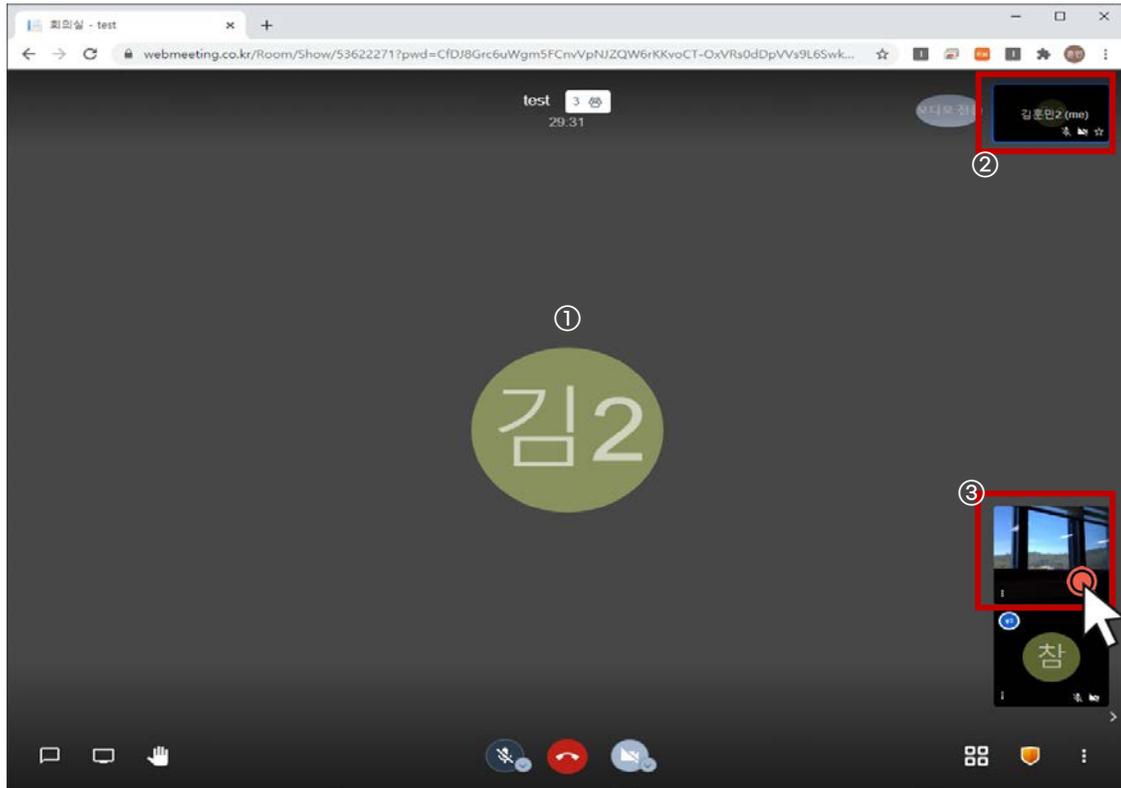
2) 회의실에 입장하여 사용자 이름을 입력하고 “Join meeting”를 클릭하여 화상회의를 시작합니다.

○ 회의실 입장 후 PC경우 화상캠, 음성 마이크가 연결이 잘 되어 있는지 확인 하여 주세요

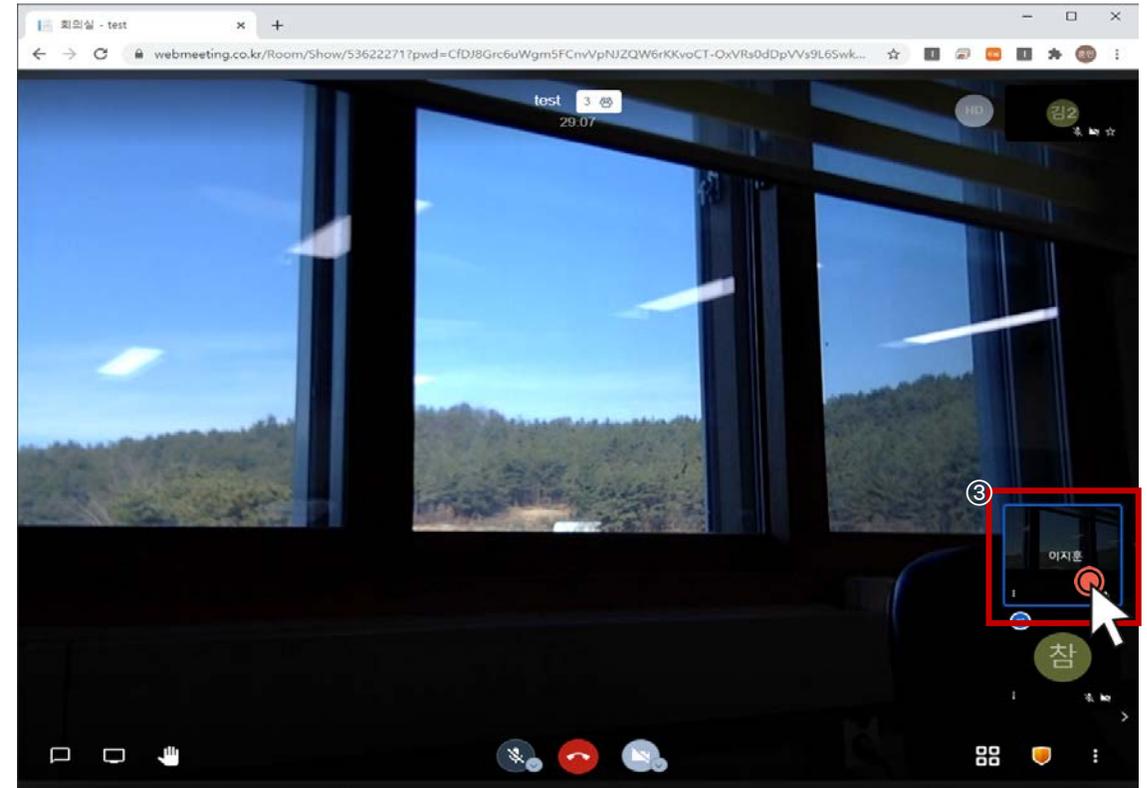


- 1) 화상회의 화면 : 실시간 스트리밍 화상회의 화면.
- 2) 회의참여자 목록 : 현재 접속된 회의참여자들의 화면 리스트.
- 3) 실시간채팅 : 접속한 회의실의 실시간 채팅 기능.
- 4) 화면공유 : 회의참여자들에게 보여주고자 하는 화면을 공유하는 기능 .
- 5) 말하기요청 : 회의참여자들에게 본인의 대화의사를 요청하는 기능.
- 6) 음소거설정 : 회의실에 본인의 음성을 On/Off 하는 기능.
- 7) 회의종료 : 회의실 나가기. (개설자가 회의실을 삭제하지 않는한 재입장 가능)
- 8) 카메라설정 : 회의실에 본인의 화면을 On/Off 하는 기능.
- 9) 화면분할 : 회의실 참여자들의 화면을 분할하는 기능.
- 10) 보안기능 : 회의실의 비밀번호 및 회의실 입장제한 기능.
- 11) 참여자숨기기 : 화면 우측의 회의참여자 목록을 On/Off 하는 기능.

○ 화상회의 화면 : 실시간 스트리밍 화상회의 화면

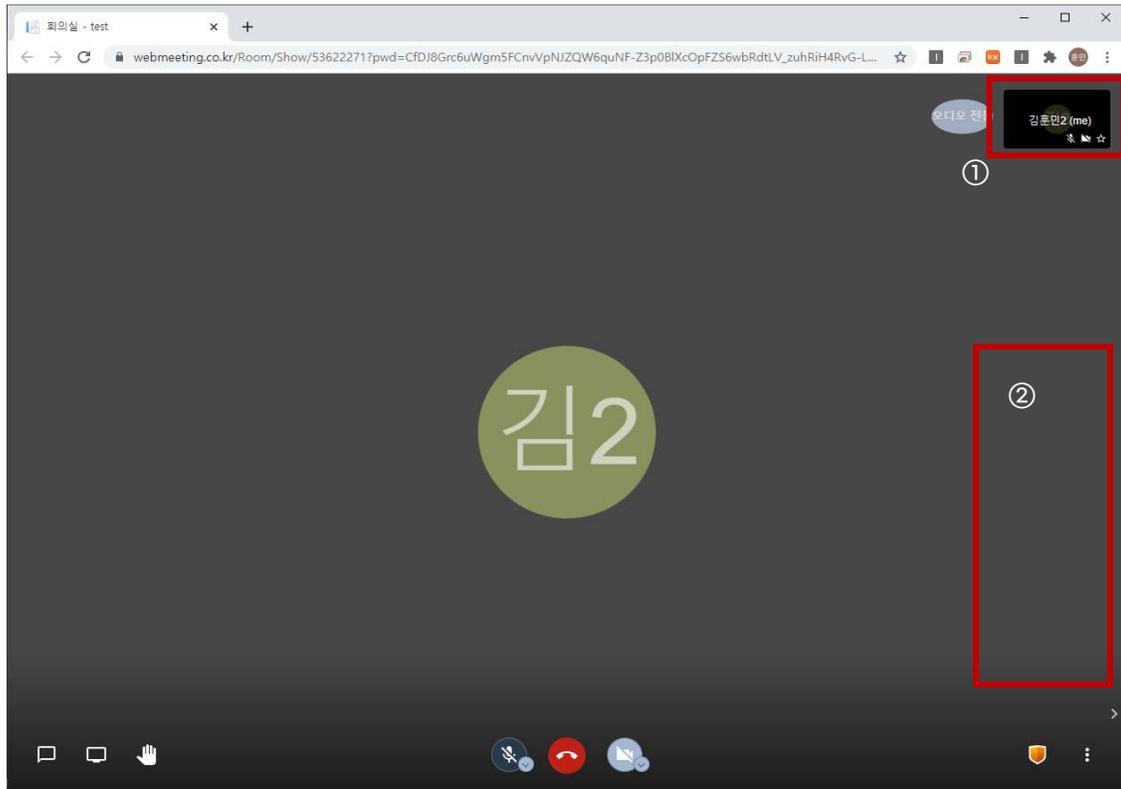


- 1) 카메라 연결이 되어있지 않거나 비디오off 상태에는 기본화면으로 대체됩니다.
- 2) 사용자 본인의 축소화면입니다.
(화면이 다른 참여자 화면일 경우 사용자본인 축소화면을 클릭하면 메인화면이 전환 됩니다.)

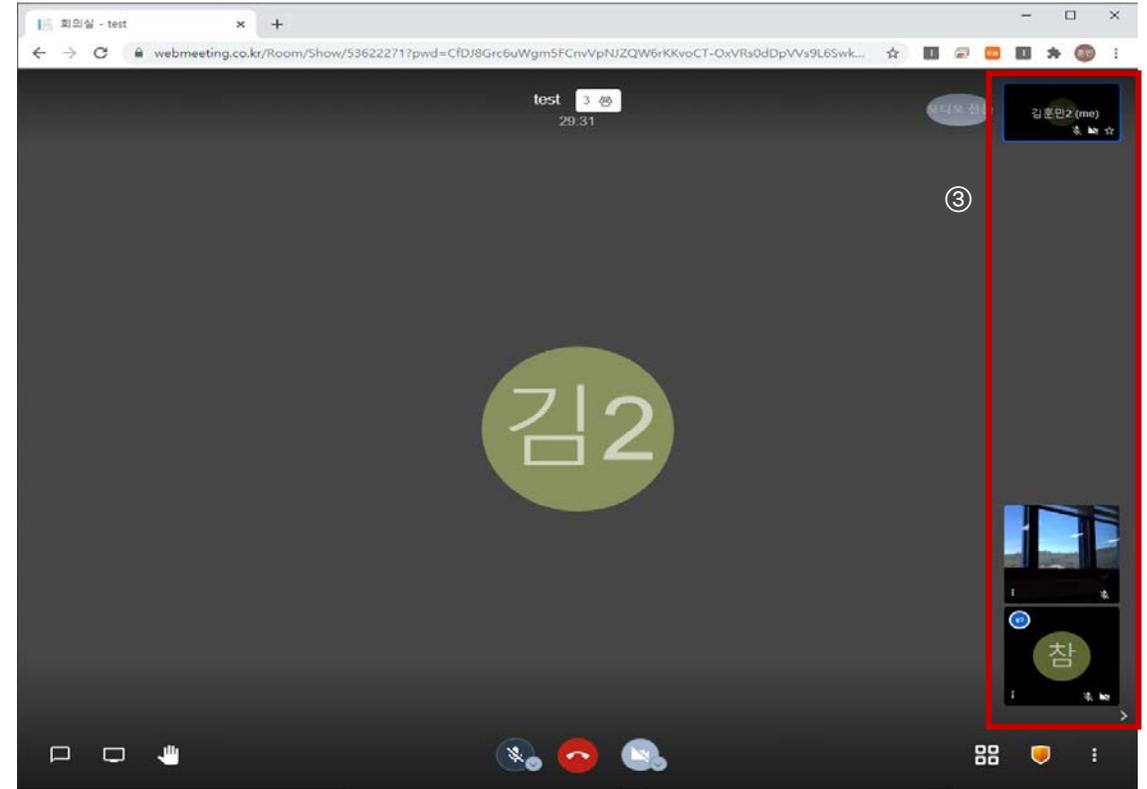


- 3) 우측의 회의 참여자 리스트 중 메인화면으로 보고자 하는 참여자 화면을 클릭 하면, 해당 참여자 화면으로 메인화면이 전환 됩니다.

○ 회의참여자 목록 : 현재 접속된 회의참여자들의 화면 리스트

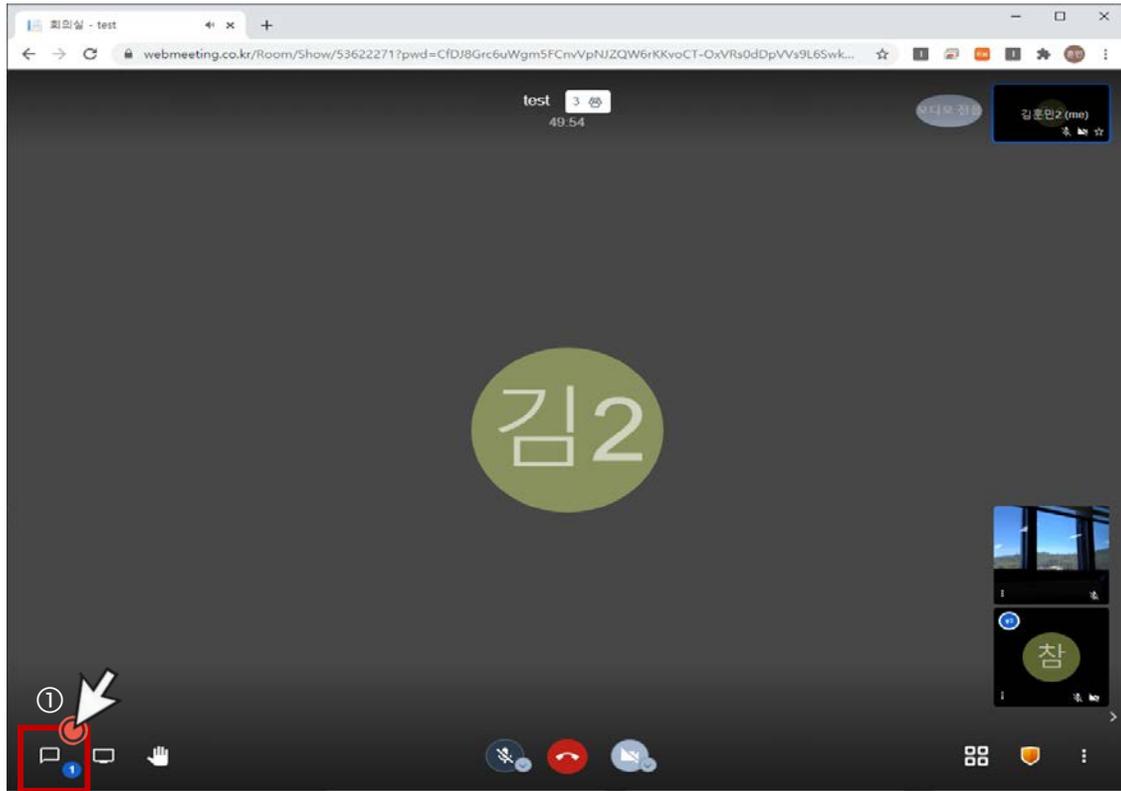


- 1) 사용자 본인의 축소화면이 보여지는 영역입니다.
- 2) 회의 참여자들이 접속하면 순서대로 노출되는 영역입니다.

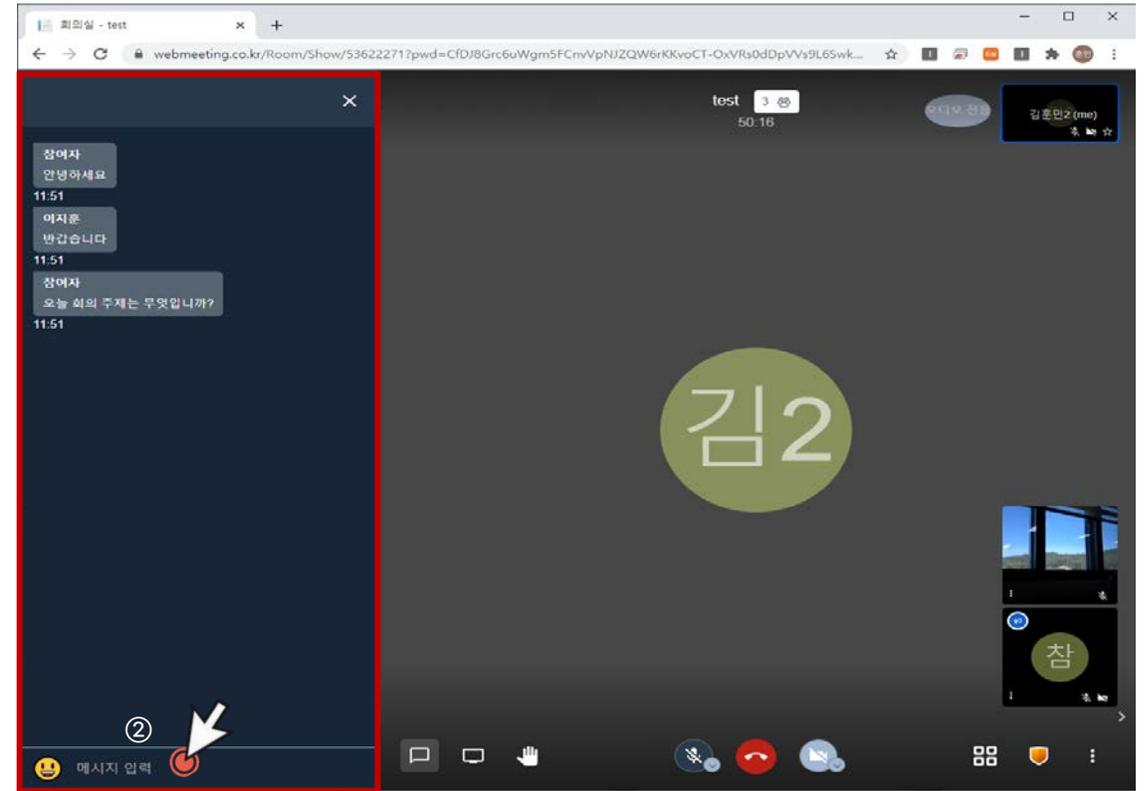


- 3) 회의 참여자이 나타나는 영역으로 메인화면으로 보고자 하는 참여자 화면을 클릭하면, 해당 참여자 화면으로 전환 됩니다.

○ 실시간 채팅 : 접속한 회의실의 회의 흐름을 깨지 않도록 지원하는 실시간 채팅 기능

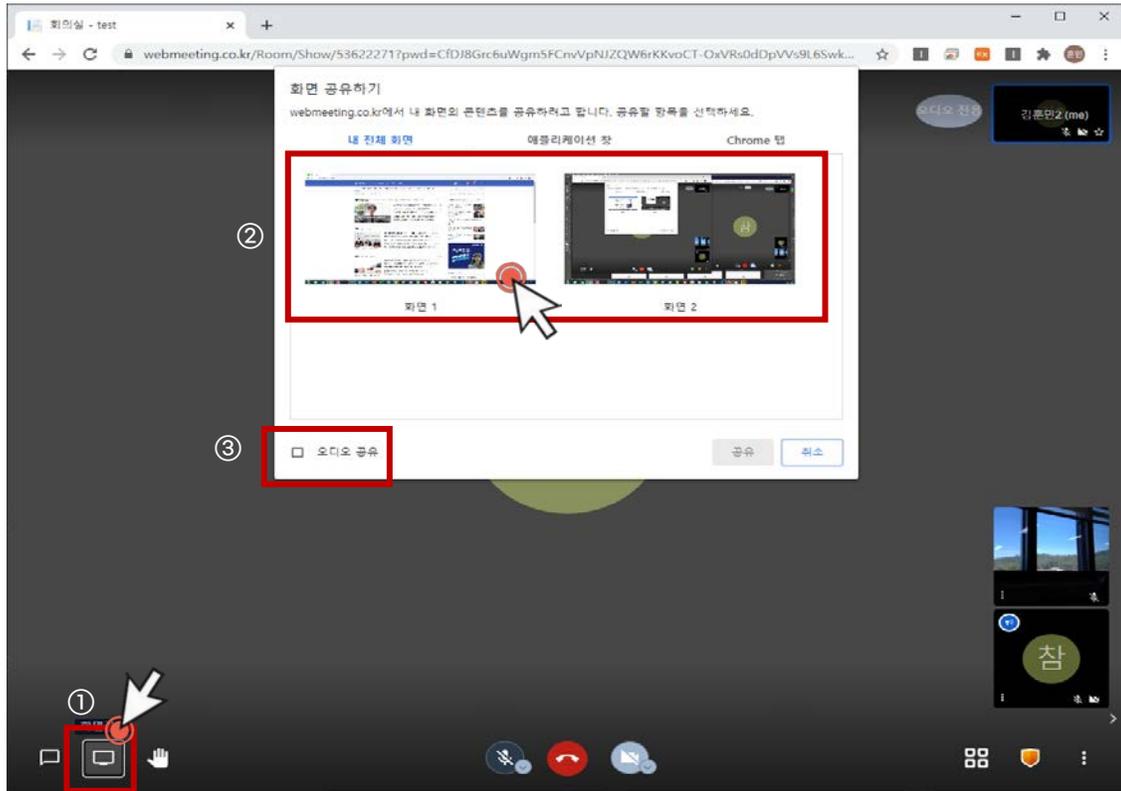


1) 실시간 채팅을 이용하거나 채팅 알림 메시지를 나타내는 아이콘으로 채팅을 이용할 때 클릭 하여주세요.

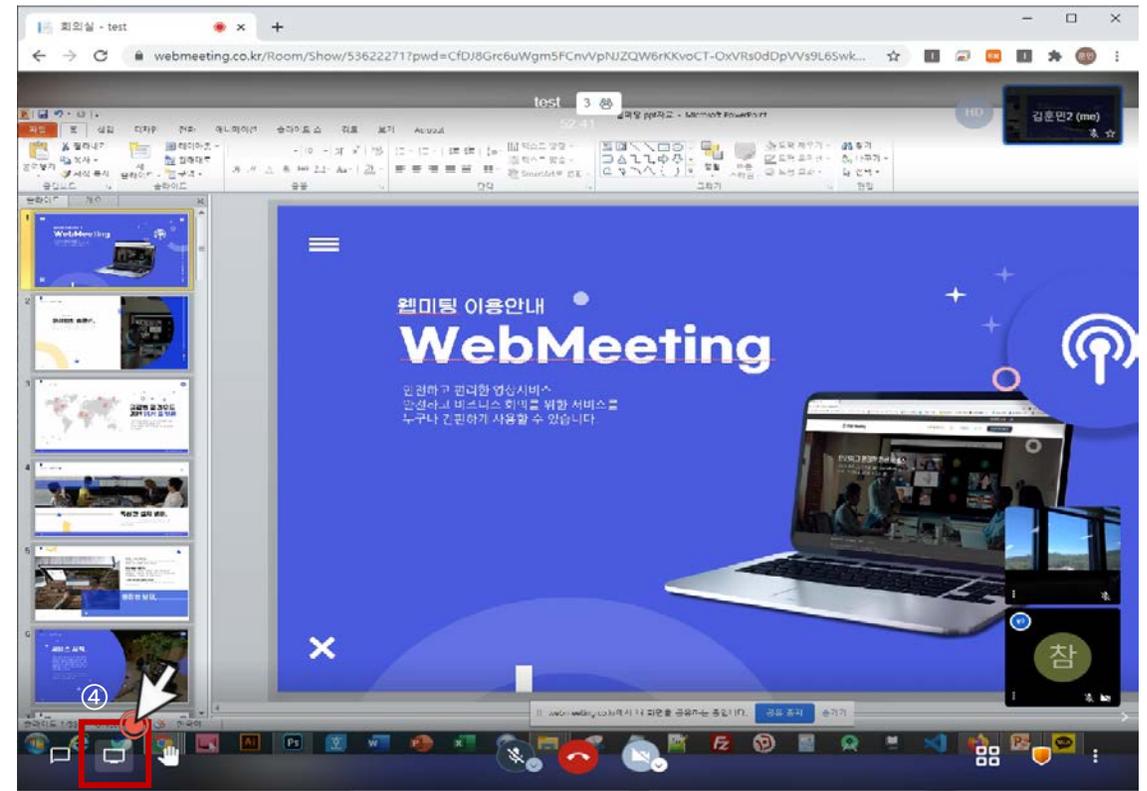


2) 채팅 아이콘을 클릭하면 화면 좌측에 채팅 창이 나타나며 메시지를 입력하여 채팅에 참여 합니다.

○ 화면공유 : 회의참여자들에게 보여주고자 하는 화면을 공유하는 기능

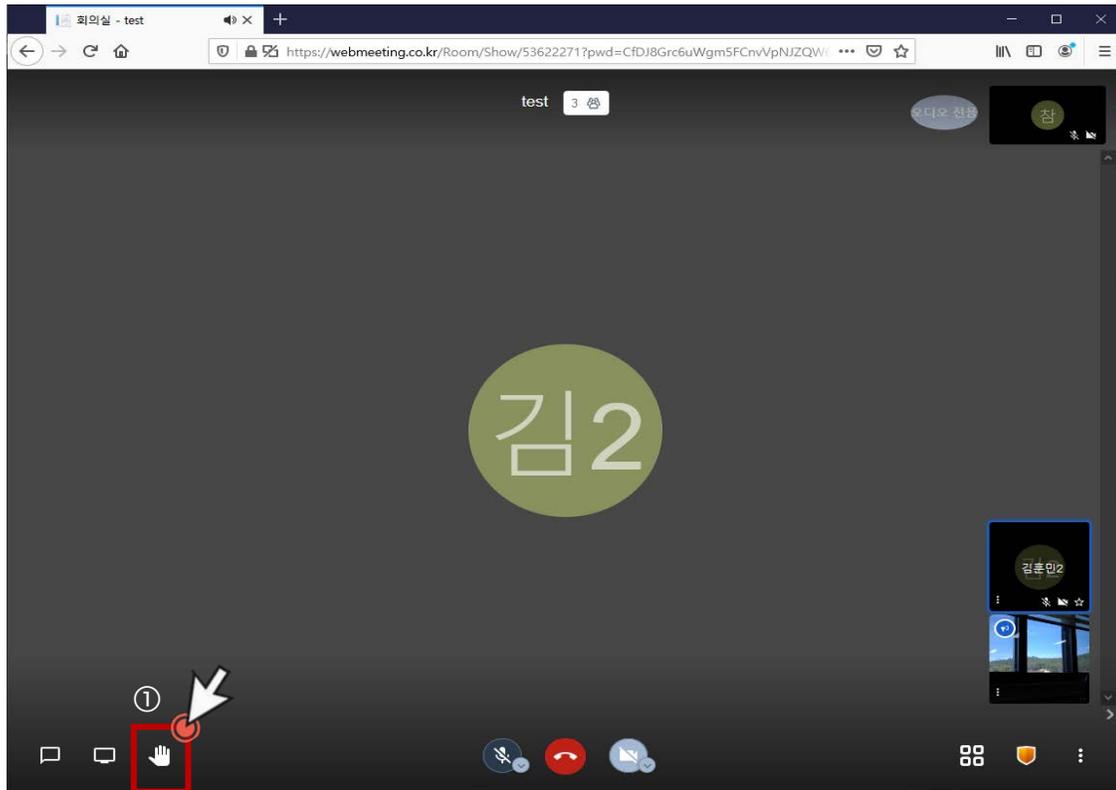


- 1) 화면공유가 필요한 경우 화면공유 아이콘을 클릭 합니다.
- 2) 회의 참여자들에게 보여주고자 하는 본인의 열려있는 화면을 클릭 합니다.
- 3) 공유하고자 하는 화면이 동영상과 같이 오디오재생이 함께 필요로 하는 경우 클릭 하여 줍니다. (본인의 음성 마이크 노출과는 다른 기능 입니다.)

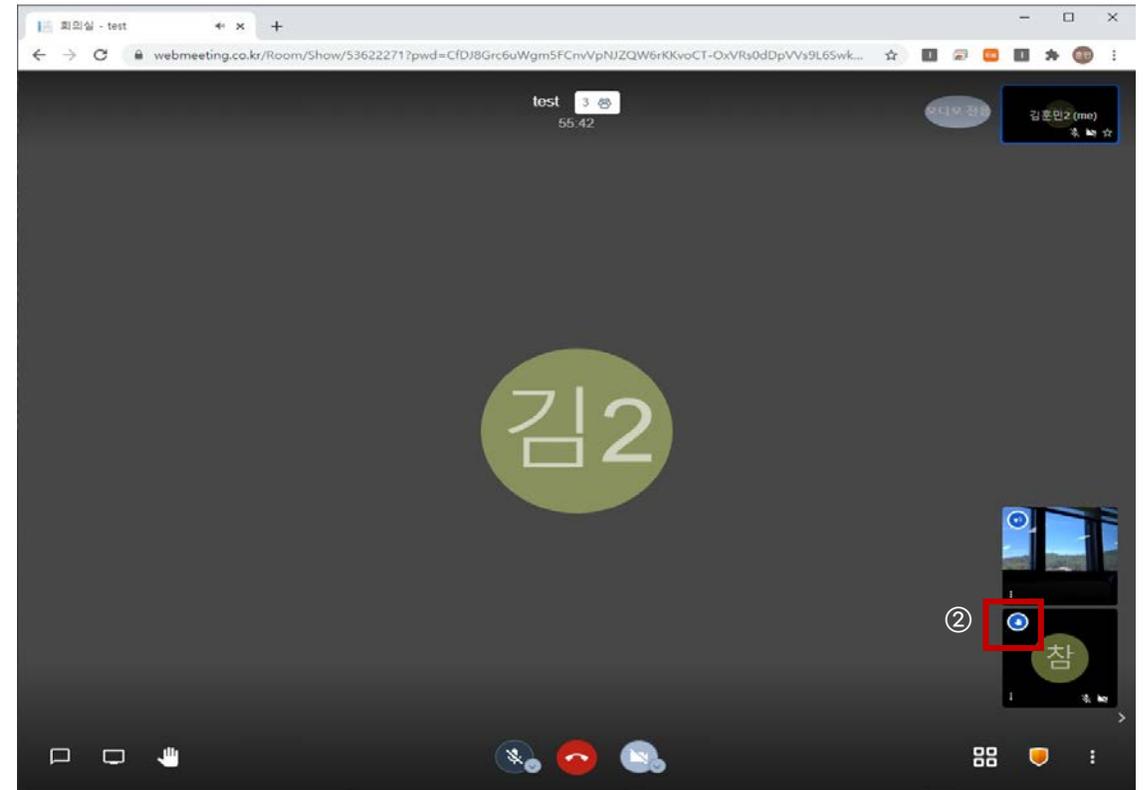


- 4) 화면공유 종료 : 화면공유가 되어 있는 상태에서 화면공유 아이콘을 한번 클릭 하면 공유화면이 종료 됩니다.

○ 말하기요청 : 회의 주관자 및 참여자들에게 본인의 대화의사를 요청하는 기능

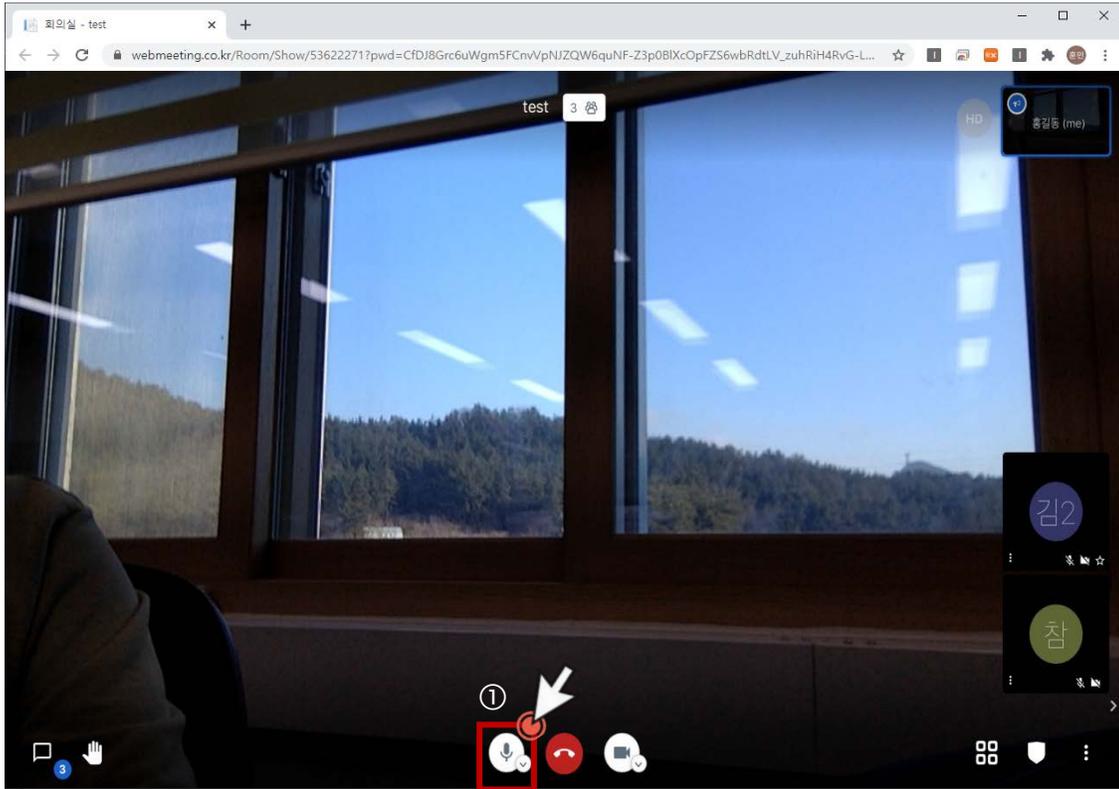


1) 회의 진행 중, 회의 주관자 및 참여자들에게 본인의 대화 의사를 표출하는 도구로써 회의의 흐름을 방해하지 않고 질의응답이 필요로 할 경우 사용됩니다.

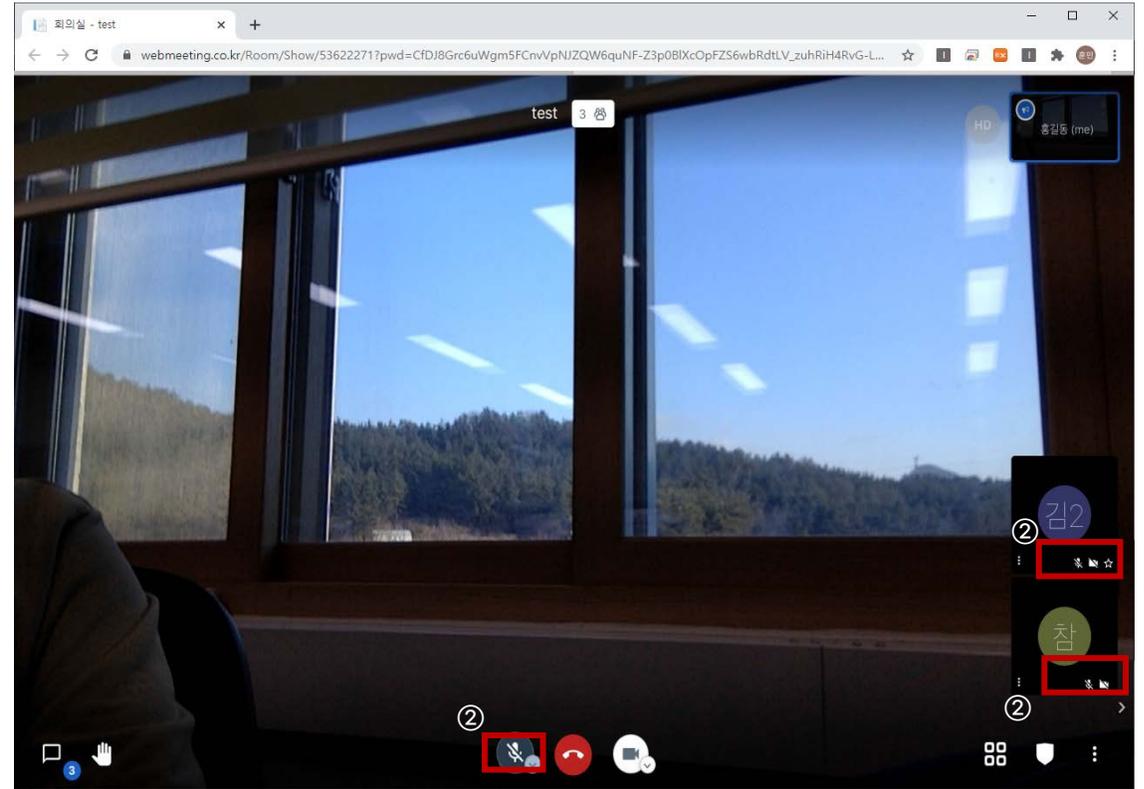


2) 말하기요청 아이콘을 클릭하면, 본인의 화면 혹은 참여자 화면상단에 말하기요청 아이콘이 나타납니다.

○ 음소거설정 : 회의실에 본인의 음성을 On/Off 하는 기능

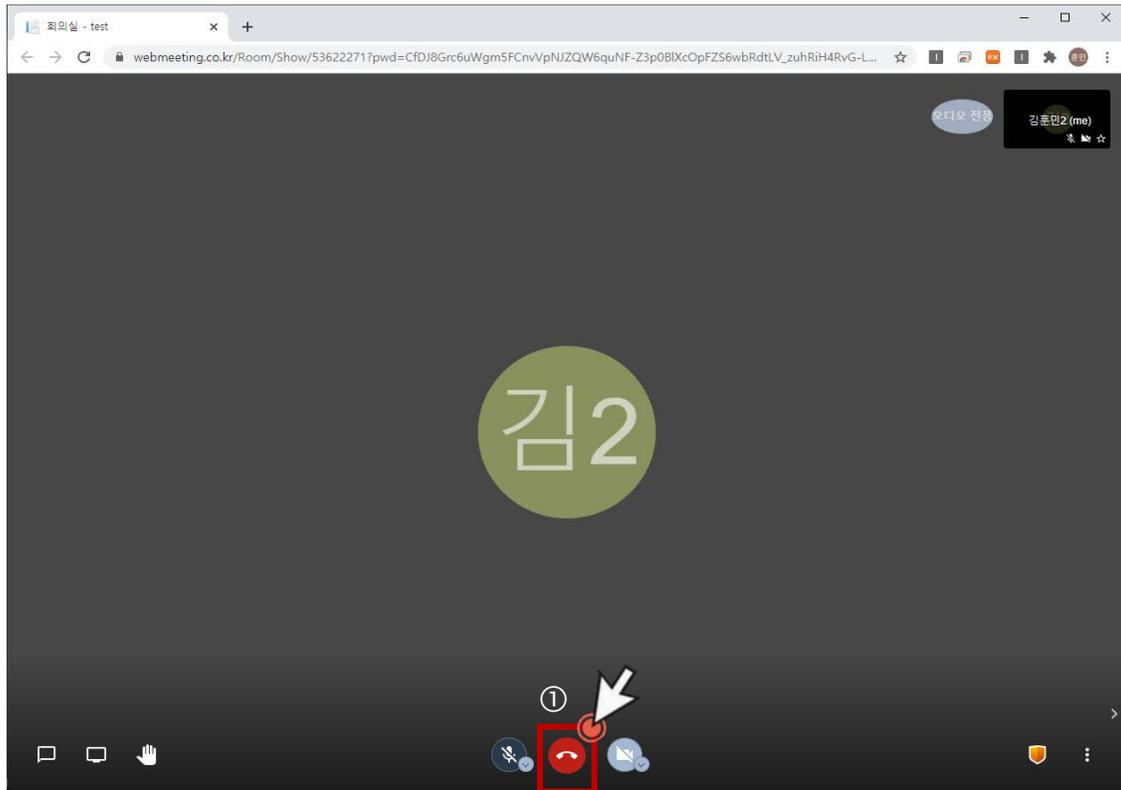


1) 회의참여 중, 주관자가 있거나 주변소음으로부터 회의의 흐름도를 방해하지 않기 위해 사용자 본인의 마이크 음성을 On/Off 하는 기능입니다.



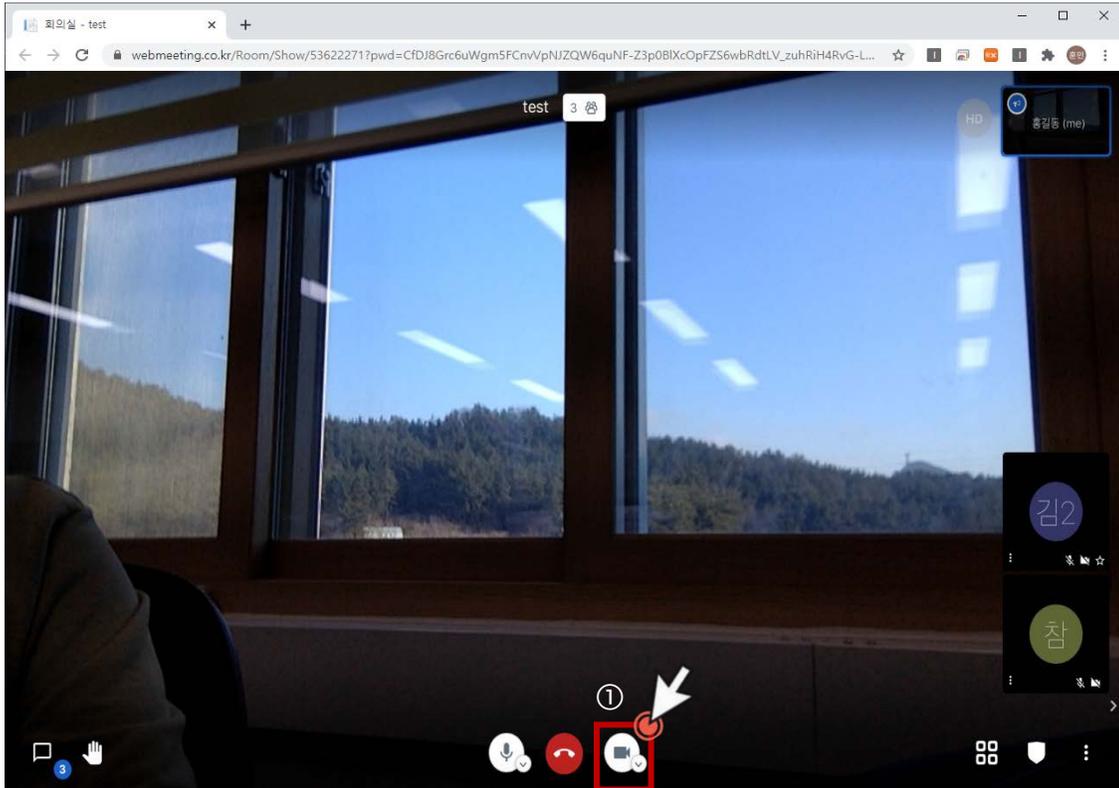
2) 음소거 버튼을 활성화 할 경우 마이크 아이콘이 꺼짐으로 표시되며, 우측 축소 화면에서도 음성Off 표시가 나타납니다.

○ 회의종료 : 회의실 나가기

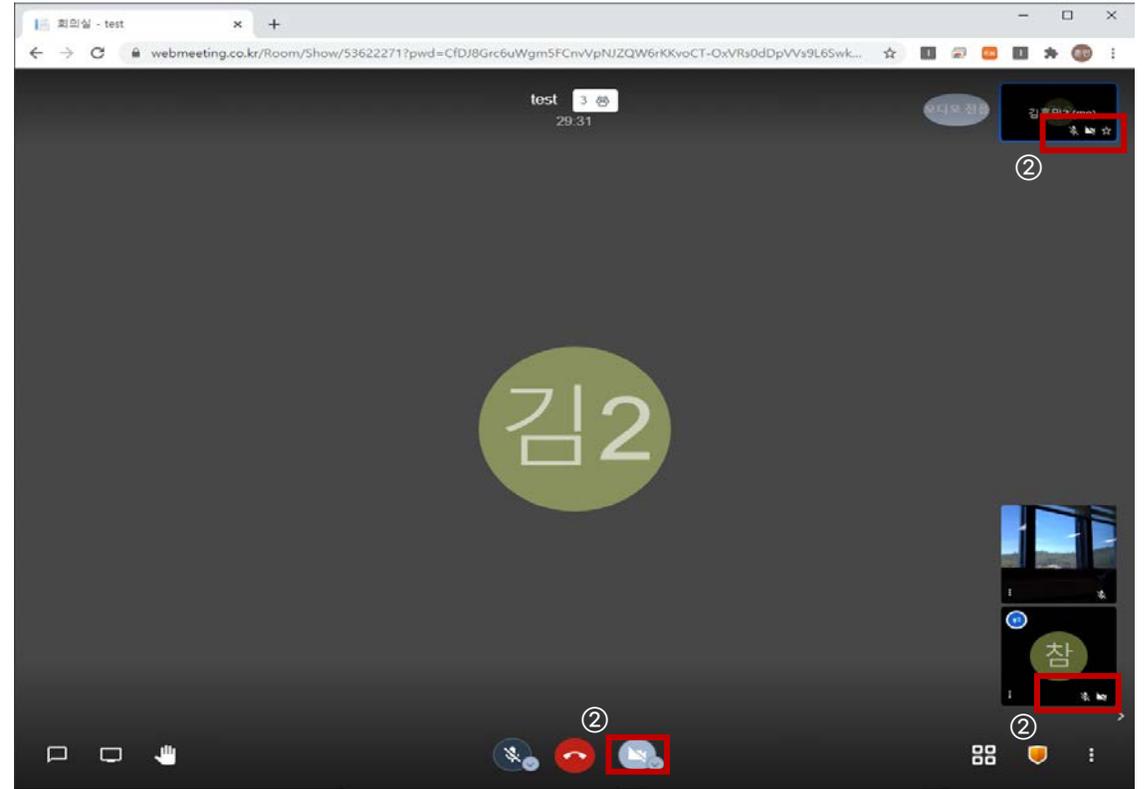


- 1) 회의가 종료시 종료버튼을 클릭하거나 창을 닫으면 회의참여를 종료합니다.
단, 회의실 개설자가 관리화면에서 회의실을 삭제하지 않으면 재입장이 가능하며, 재사용이 가능합니다.

○ 카메라설정 : 회의실에 본인의 화면을 On/Off 하는 기능

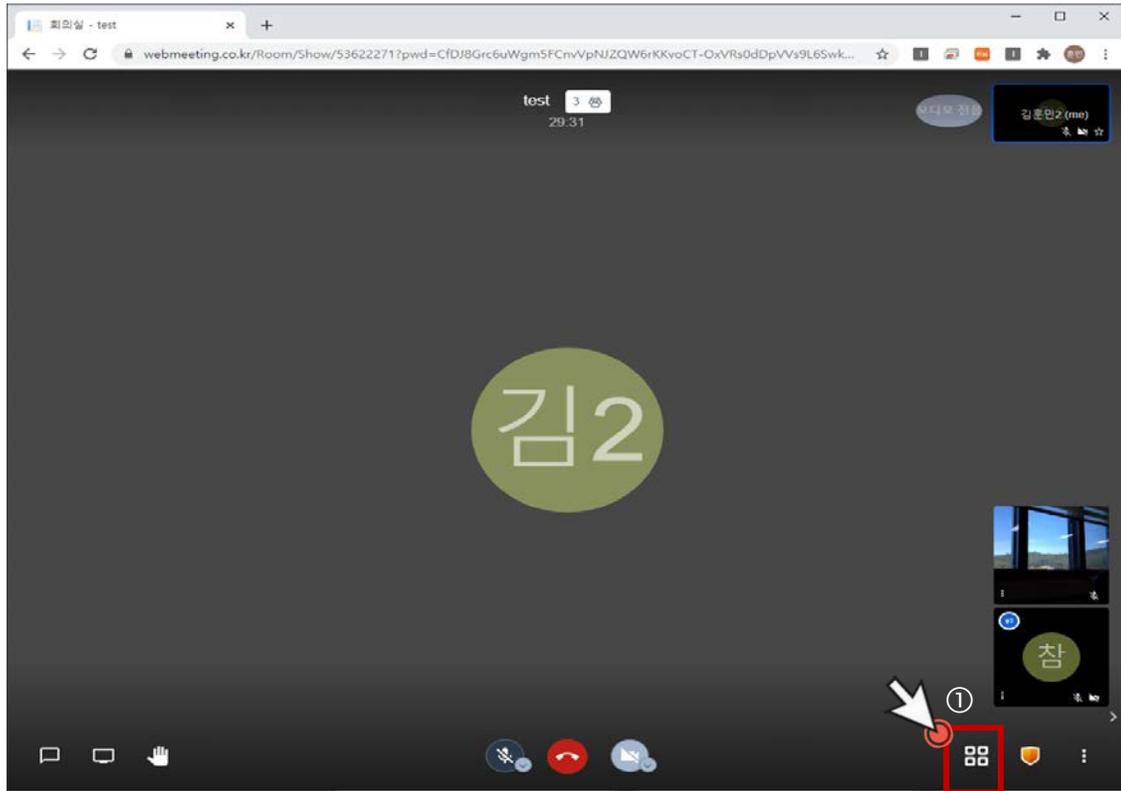


1) 회의참여 중, 사용자 본인의 화상카메라 사용이 필요로 하지 않을 경우 카메라 설정을 On/Off 하는 기능입니다.

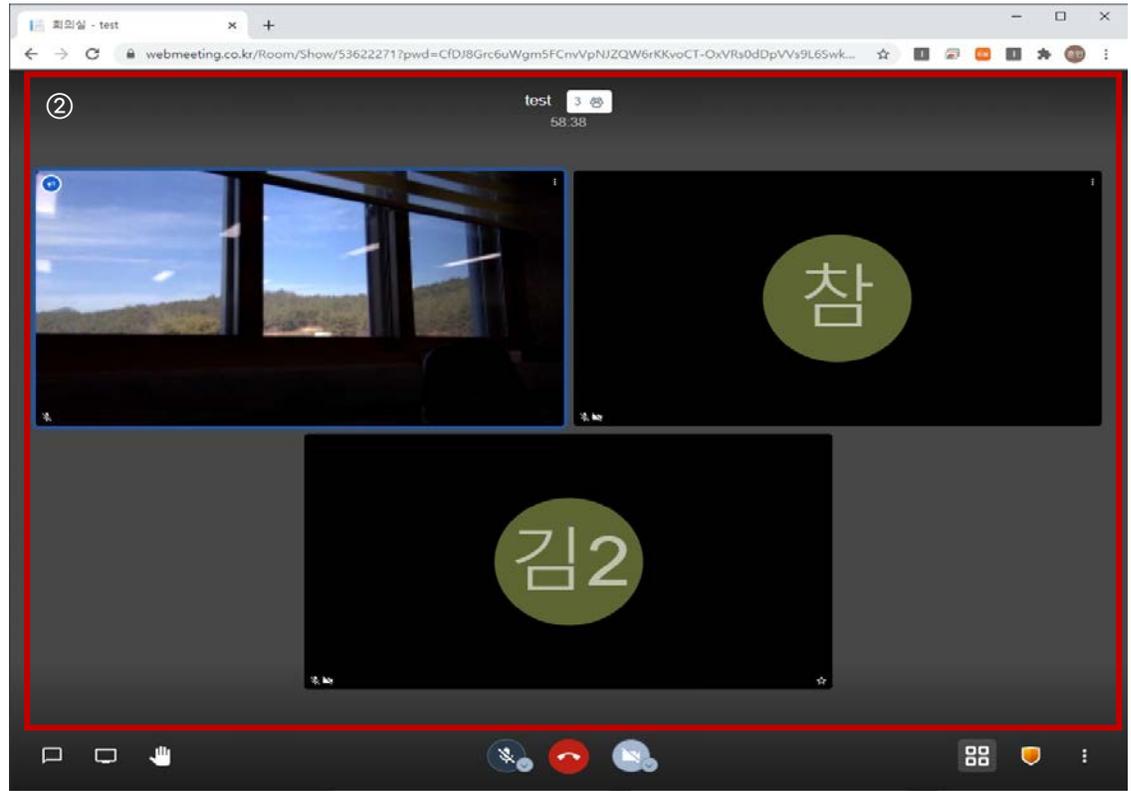


2) 카메라 버튼을 활성화 할 경우 카메라 아이콘이 꺼짐으로 표시되며, 우측 축소 화면에서도 카메라Off 표시가 나타납니다.

○ 화면분할 : 회의실 참여자들의 화면을 분할하는 기능

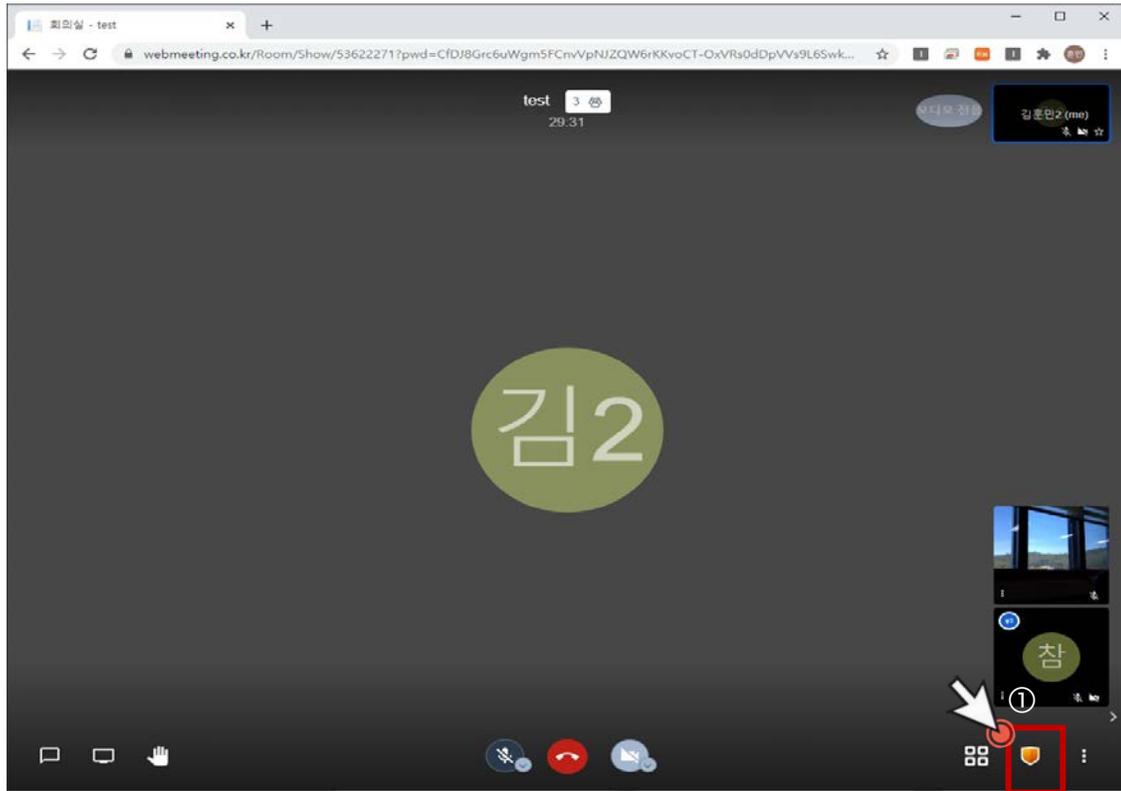


1) 회의참여자들의 화면을 균등 분할하여 환경에 따라 화면분할이 필요로 할 경우 사용됩니다.

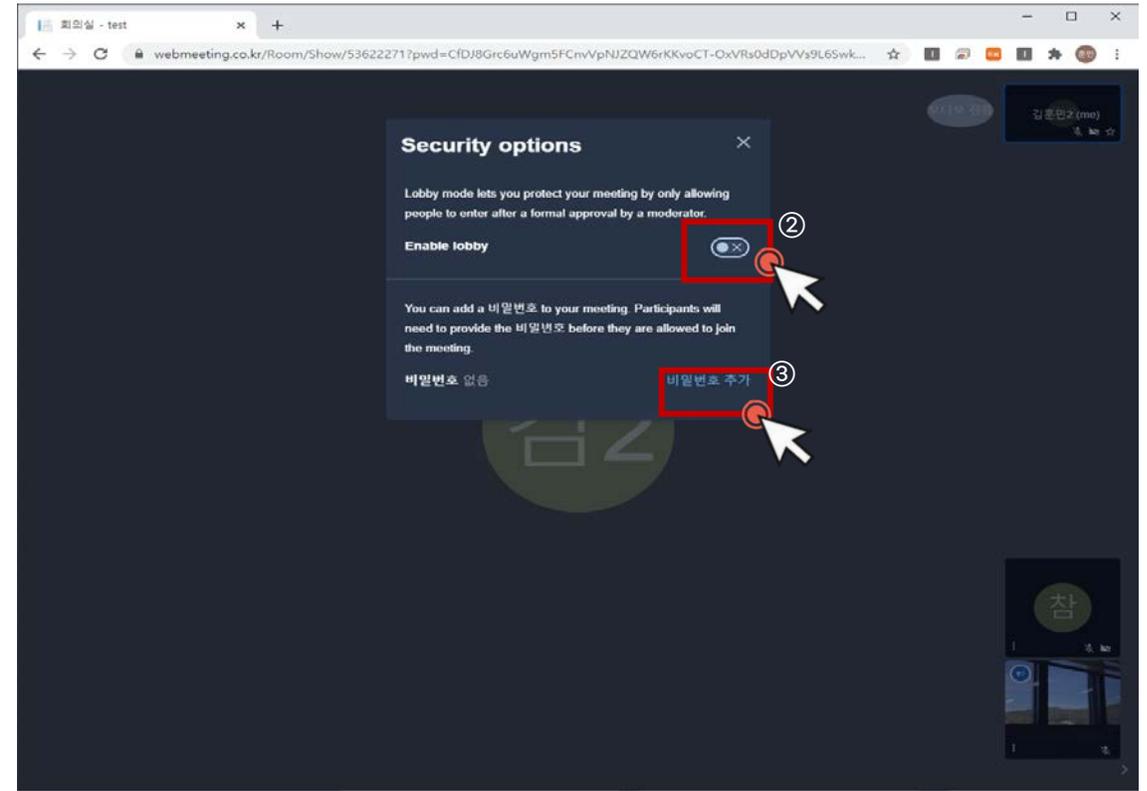


2) 화면분할 아이콘을 클릭하면 회의참여자들의 화상화면이 분할되어집니다.

○ 보안기능 : 회의실의 비밀번호 및 회의실 입장제한 기능



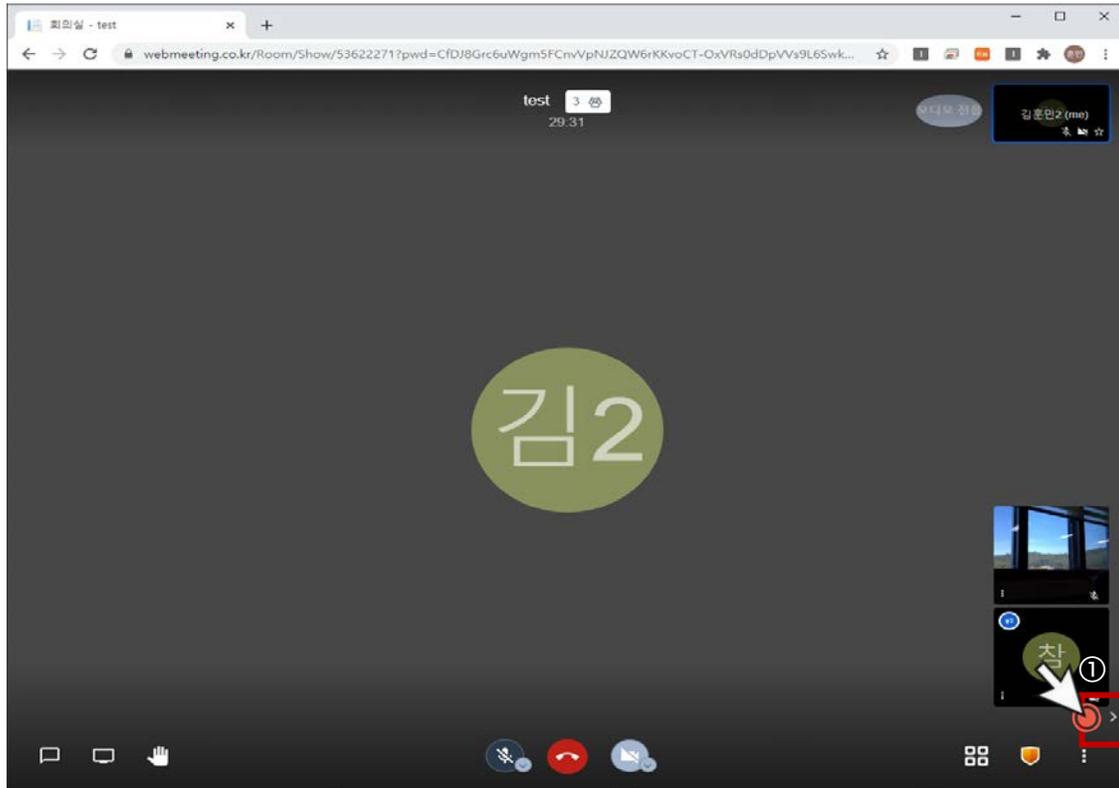
1) 회의실 주체자 (회의실 관리자)만 설정이 가능한 기능 입니다.



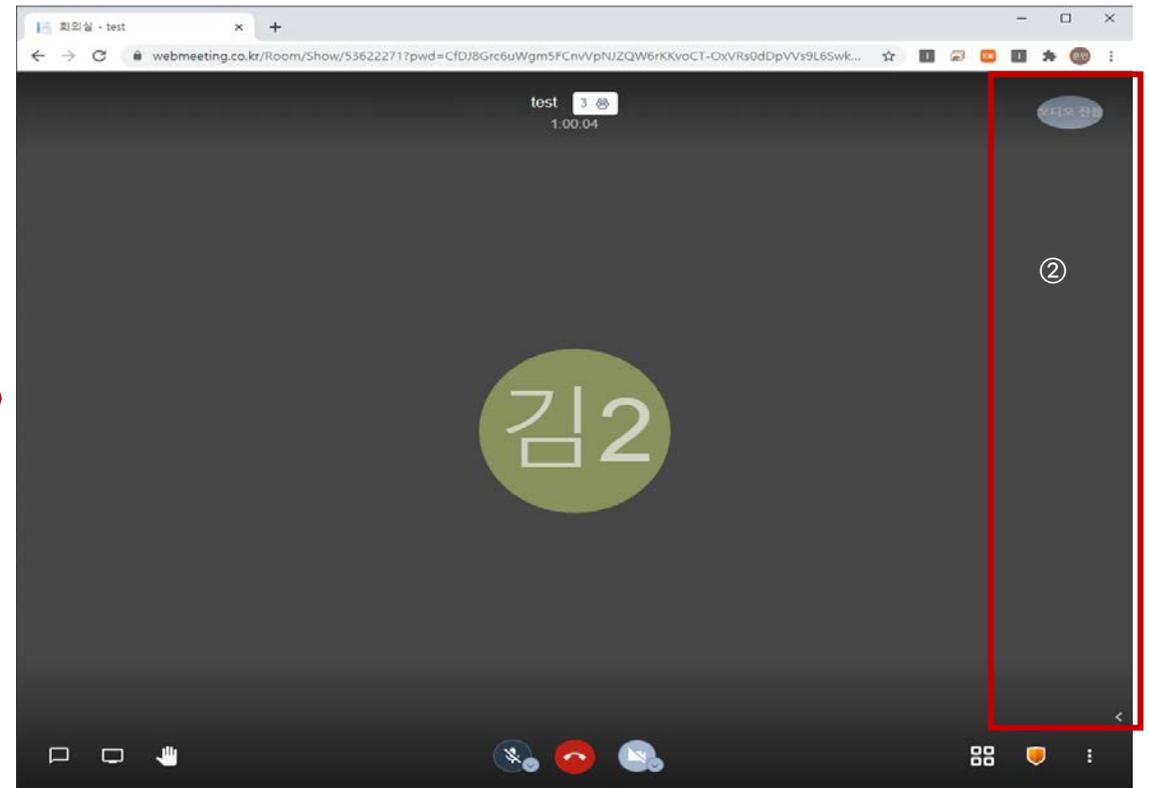
2) 화상회의가 진행되는 중, 새로운 참여자가 현재 회의실에 입장할 수 없도록 제한하는 기능 입니다.

3) 회의실의 비밀번호를 추가로 재설정 되는 기능 입니다.

○ 참여자숨기기 : 화면 우측의 회의참여자 목록을 On/Off 하는 기능

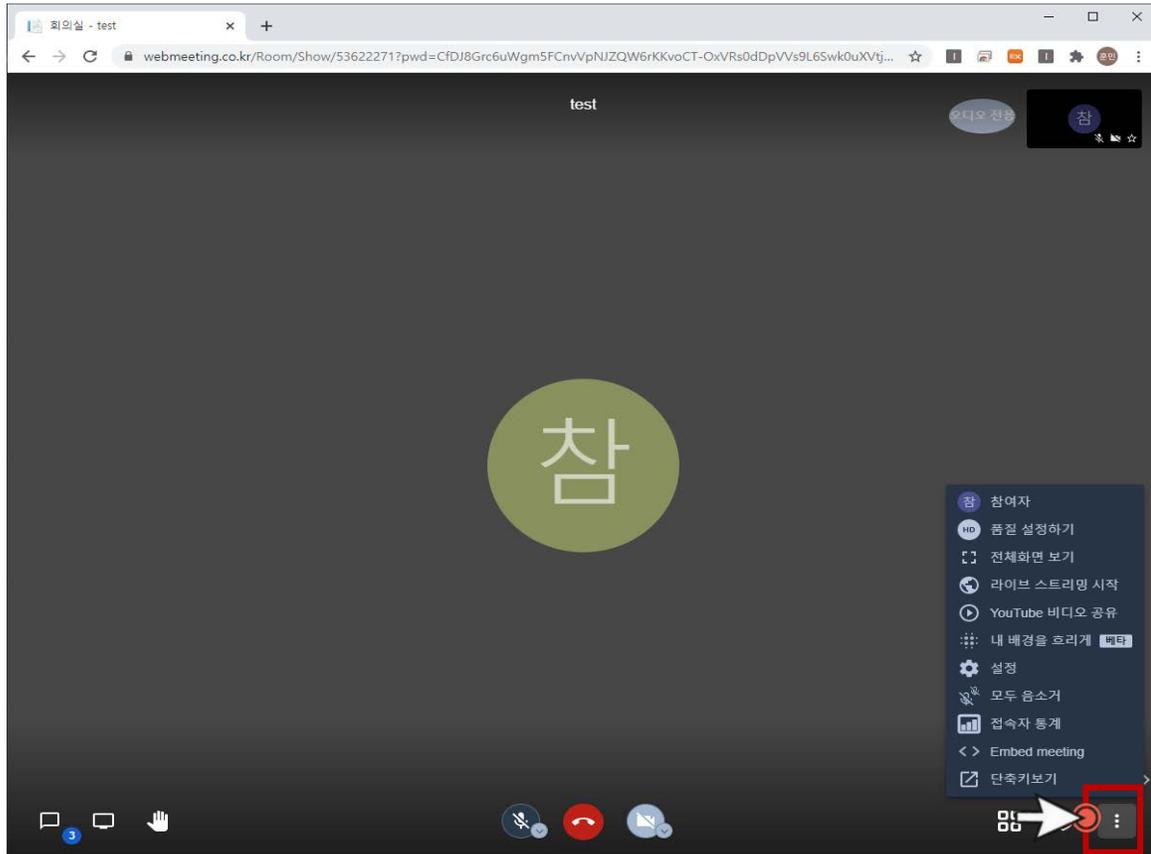


1) 화면을 좀더 폭넓게 사용되길 원하거나 참여자 리스트를 일시적으로 숨김이 필요할 때 사용 되는 기능 입니다.



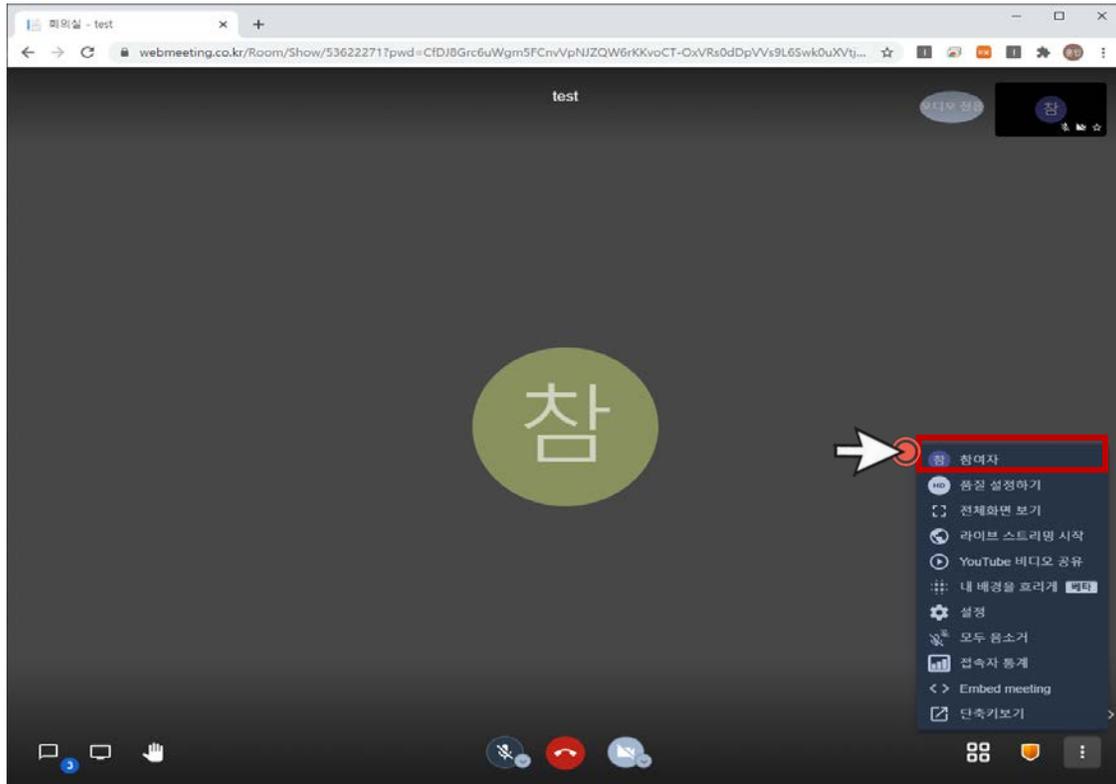
2) 숨기기 아이콘을 클릭하면 참여자 리스트 목록의 축소화면들이 영역에서 사라집니다.

○ 기능설정 : 화상회의 화면의 전체 설정모음

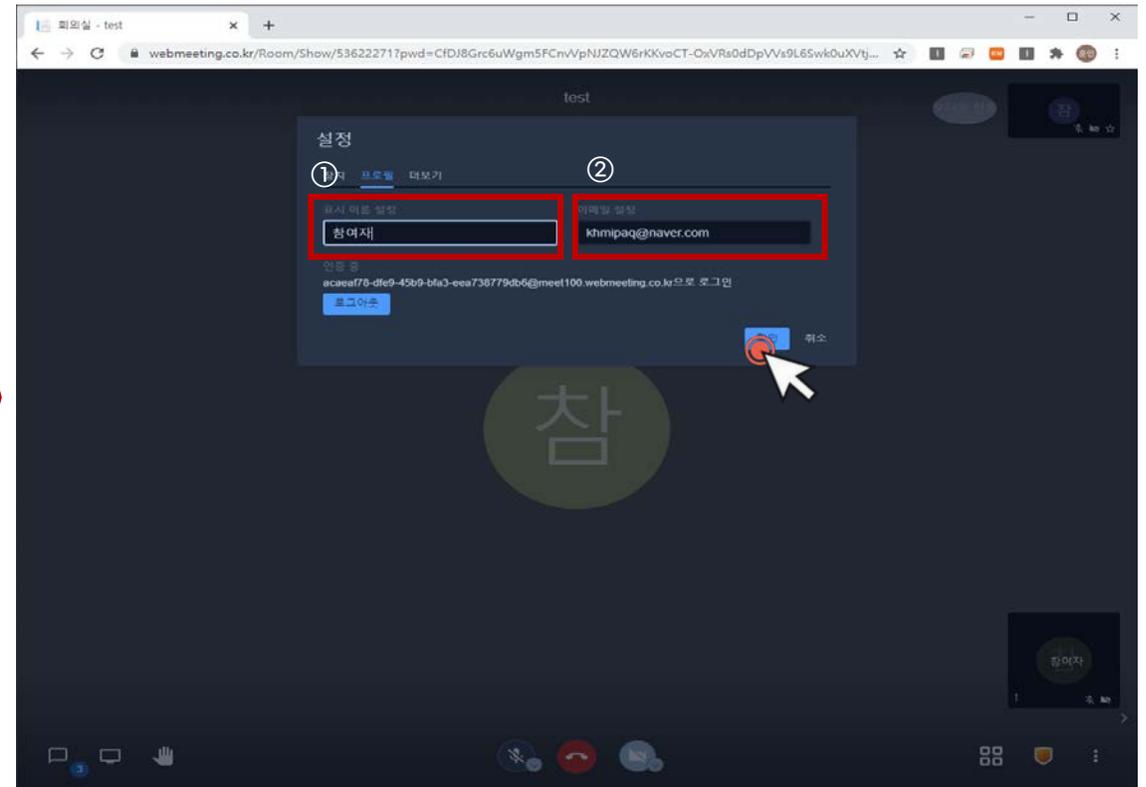


- 1) 사용자이름 : 사용자 본인의 정보변경.
- 2) 품질설정하기 : 화상회의 화질 설정.
- 3) 전체화면보기 : 화상회의 화면 전체설정.
- 4) 라이브스트리밍 : 회의실을 유튜브에 실시간 스트리밍.
- 5) youtube공유 : 유튜브 영상을 참여자들에게 공유.
- 6) 내 배경 흐리게 : 화면을 캡처하여 주위배경을 블러처리 하는 기능.
- 7) 설정 : 카메라/오디오 설정.
- 8) 모두음소거 : 회의실 참여자들의 음성을 모두 음소거.
- 9) 접속자통계 : 회의실 참여자들의 접속통계.
- 10) 임베드미팅 : 회의실을 임베드(공유).
- 11) 단축키보기 : 회의실이용관련 전체 단축키 보기.

○ 사용자이름 : 사용자 본인의 정보변경

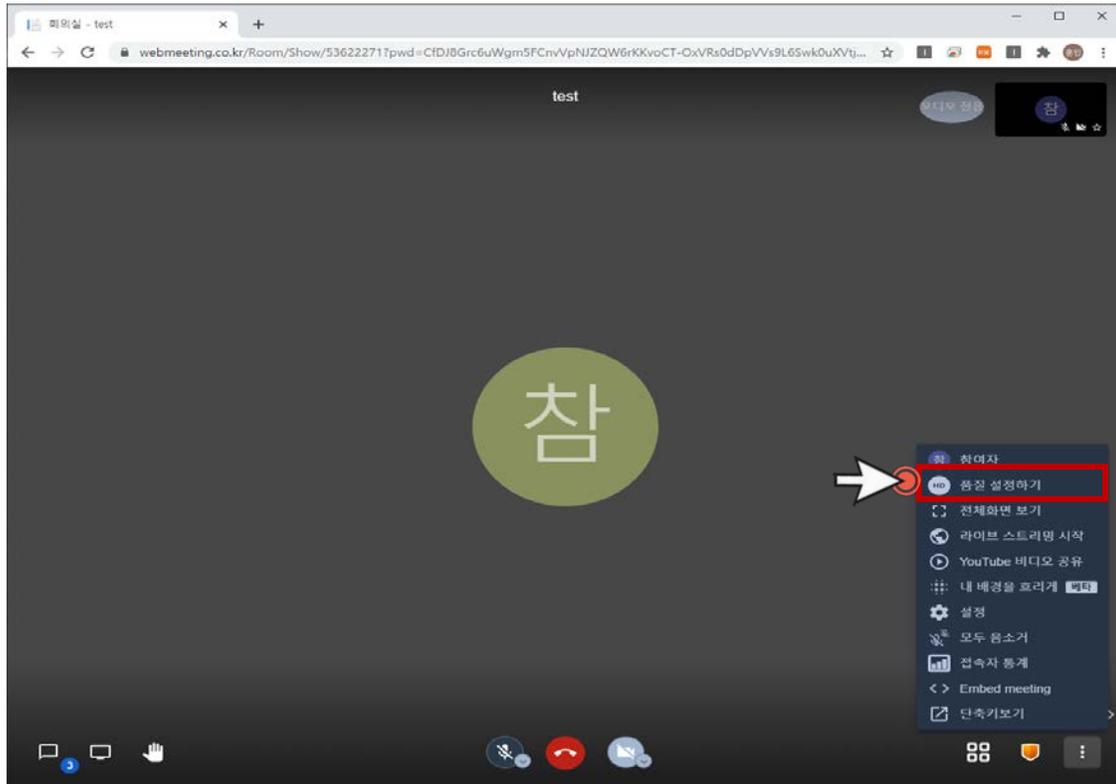


1) 화상회의의 참여자중 초대를 통해 접속한 사용자만 옵션이 나타납니다.

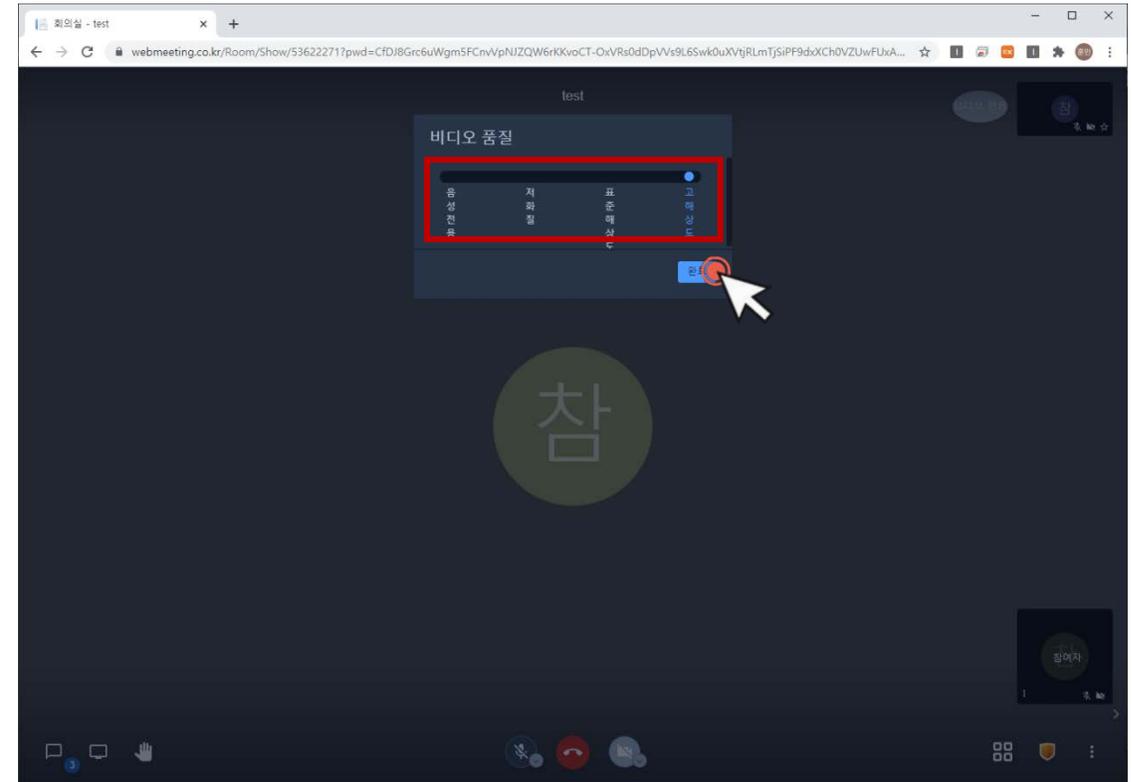


2) 회의참여자의 이름 및 이메일을 변경/설정 할 수 있습니다.

○ 품질설정하기 : 화상회의 화질 설정

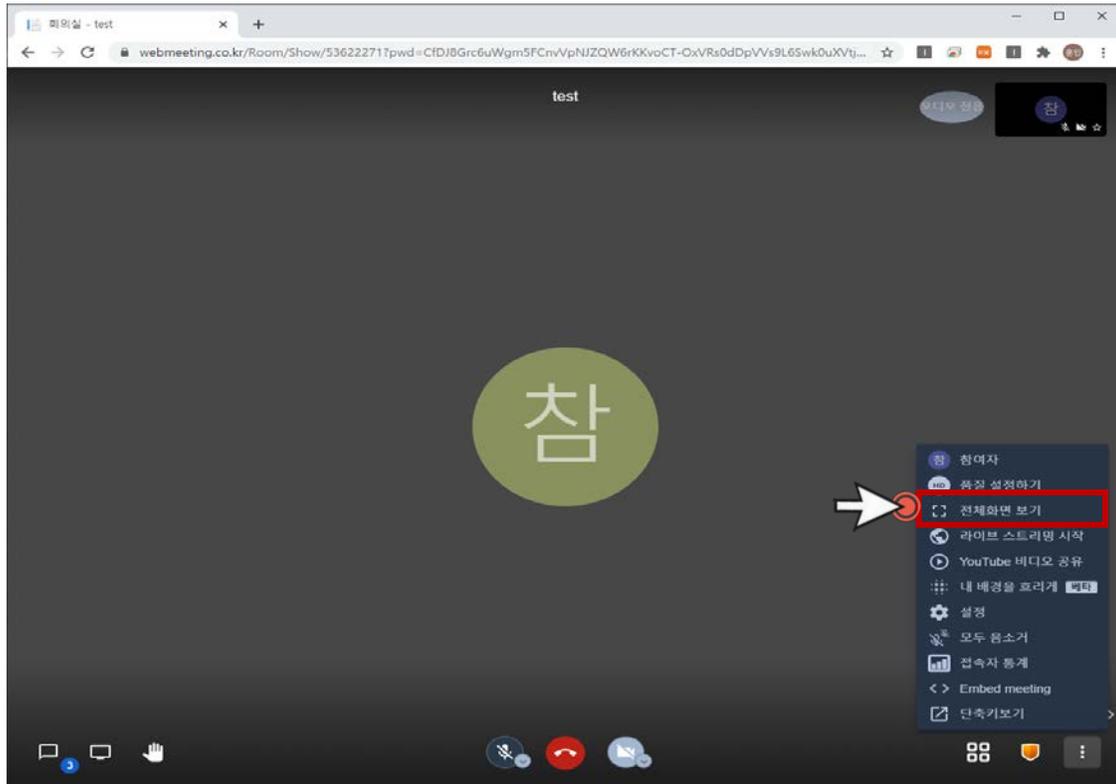


1) 화상회의의 영상 품질을 설정합니다.

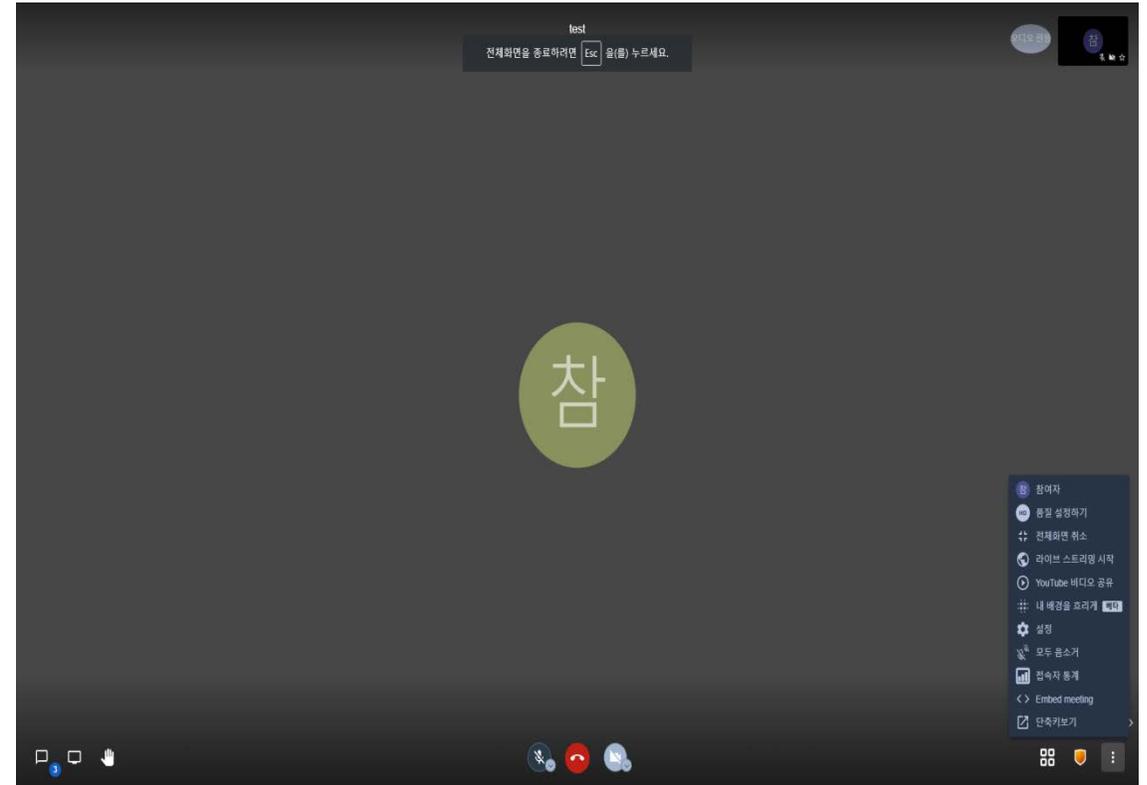


2) 비디오 품질을 “고해상도”로 권장 하며, 사용자의 하드웨어 및 인터넷속도 등 환경에 따라 조절될 수 있습니다.

○ 전체화면보기 : 화상회의 화면 전체설정

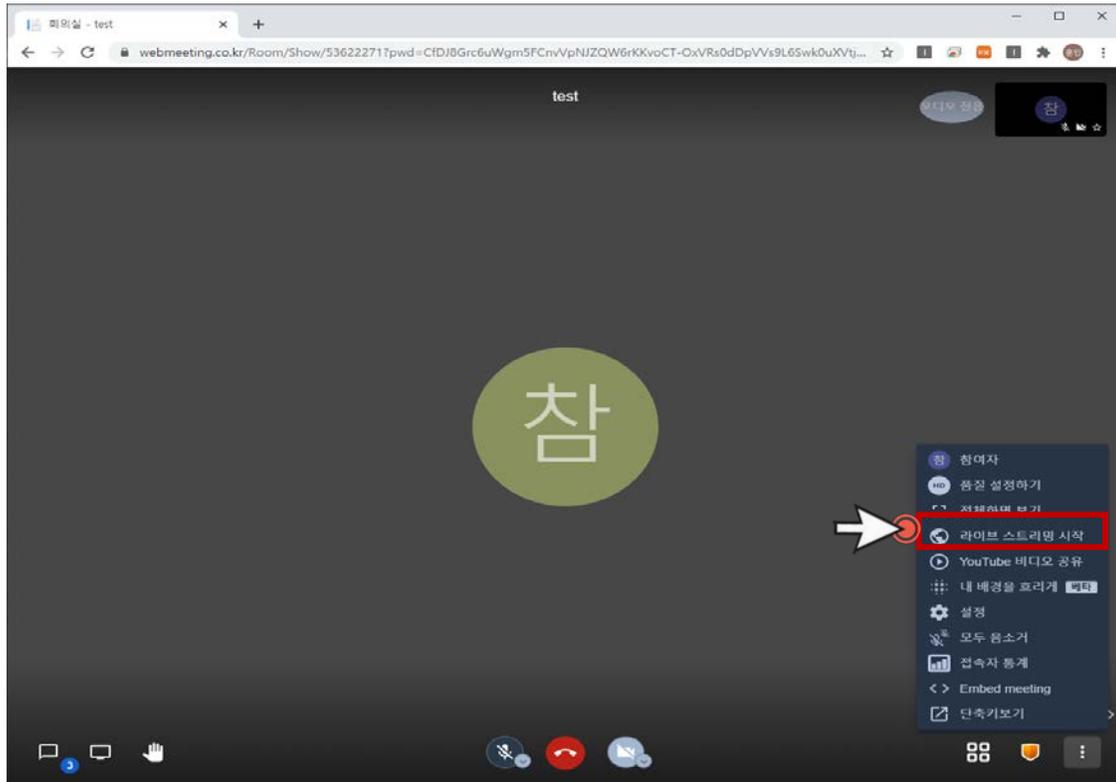


1) 화상회의의 창모드 화면을 전체화면으로 나타내기 위한 옵션입니다.

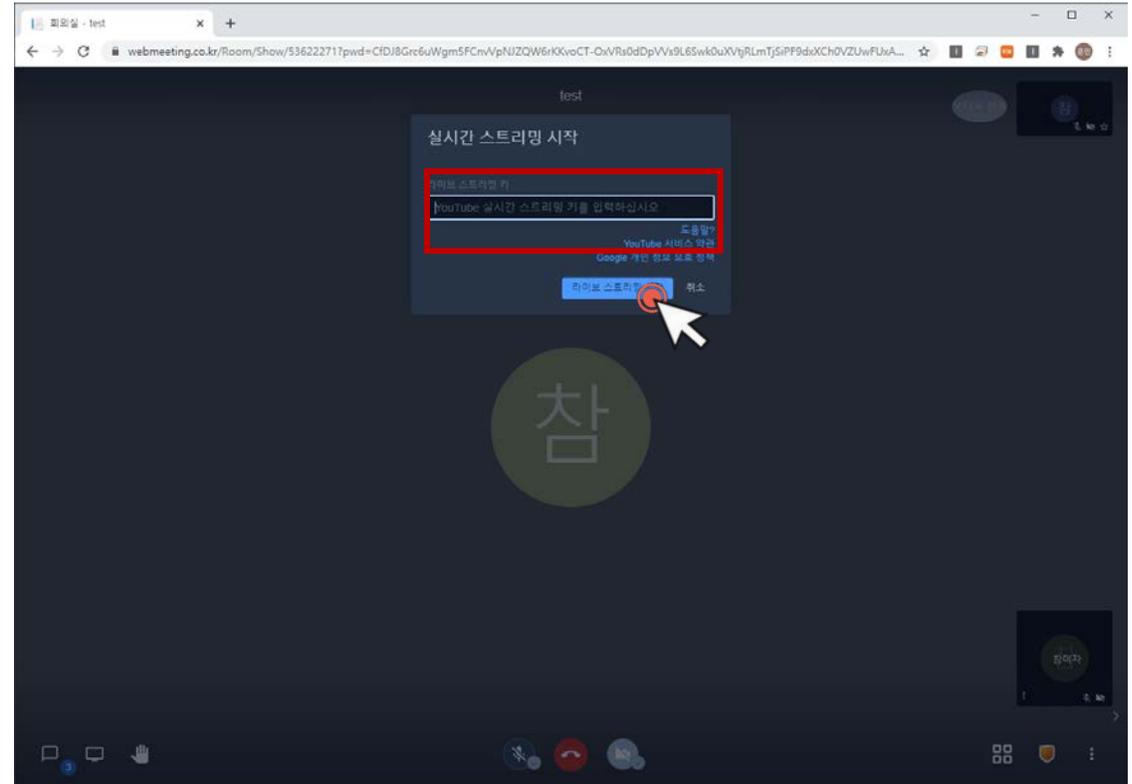


2) 화상회의 화면은 모니터에 맞게 전체화면으로 나타내며, 되돌아가기를 원할 경우 “ESC버튼”을 누르거나 “전체화면 취소”를 누르면 돌아갑니다.

○ 라이브스트리밍 : 회의실을 유튜브에 실시간 스트리밍



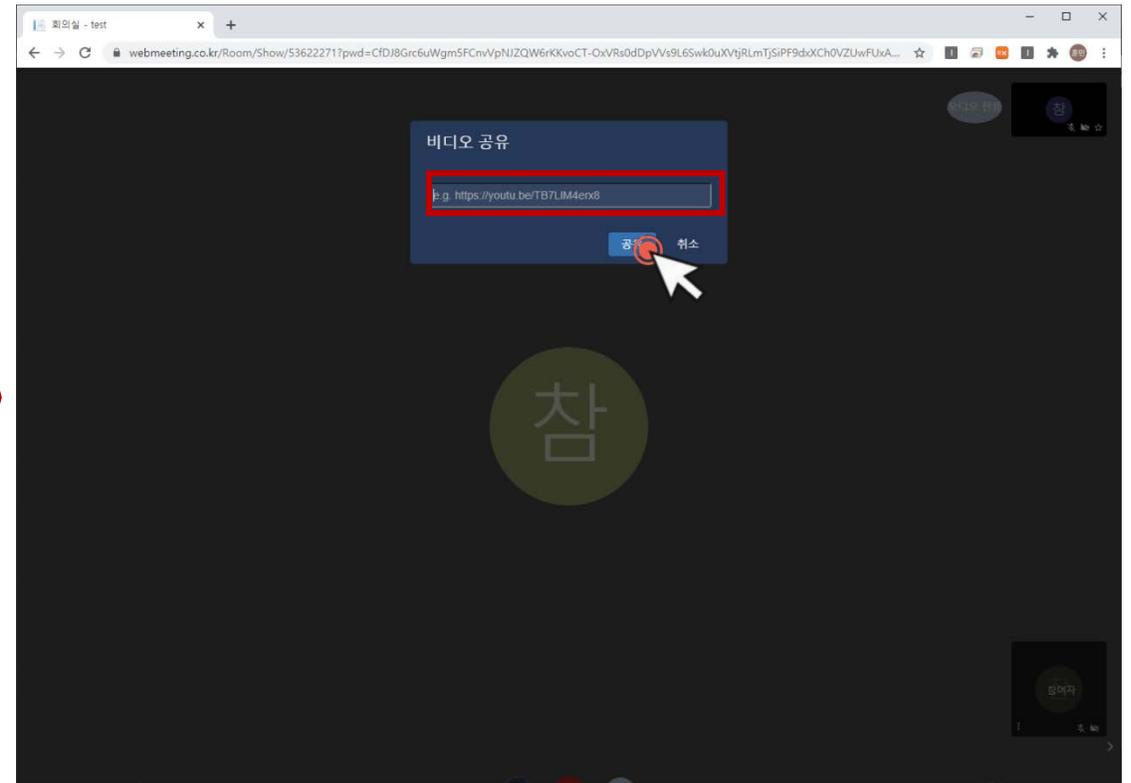
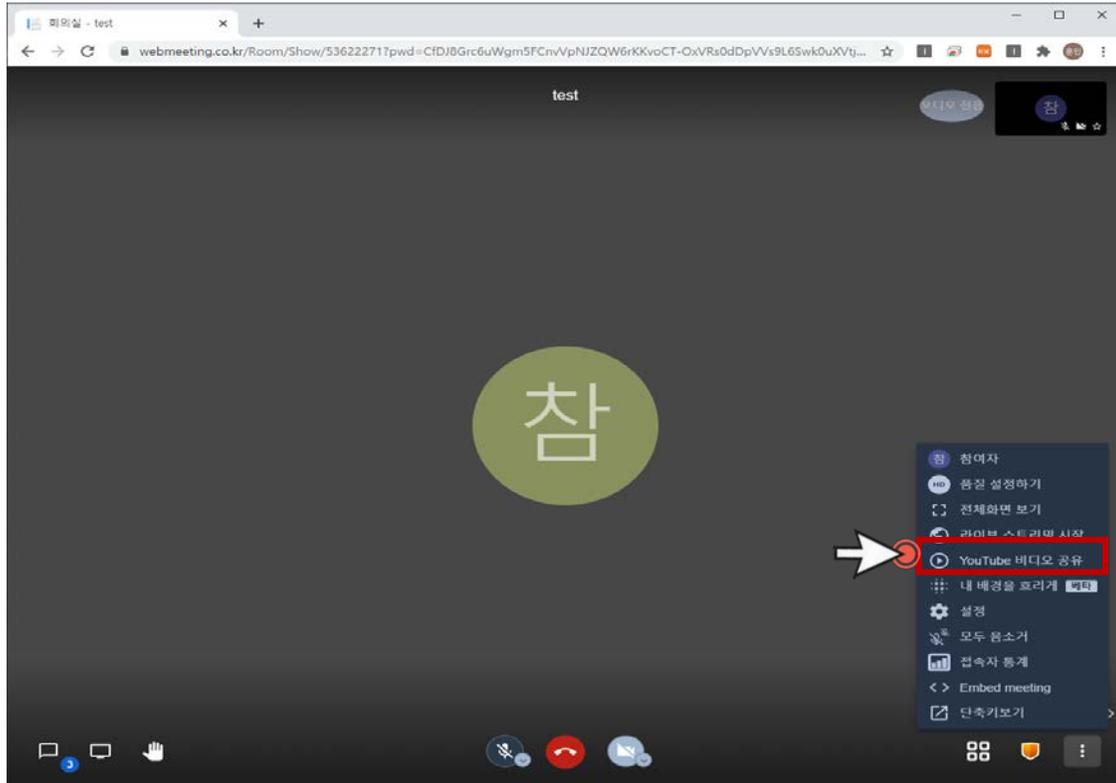
1) 진행하는 화상회의를 라이브 스트리밍으로 유튜브에서 공유되도록 설정하는 옵션입니다.



2) 라이브스트리밍을 사용하기 위해서는 유튜브에 접속해서 “스트리밍키”를 발급받아 해당 키를 입력하여 시작 버튼을 눌러줍니다.

스트리밍키 발급방법 : <https://support.google.com/youtube/answer/9854503?hl=ko>

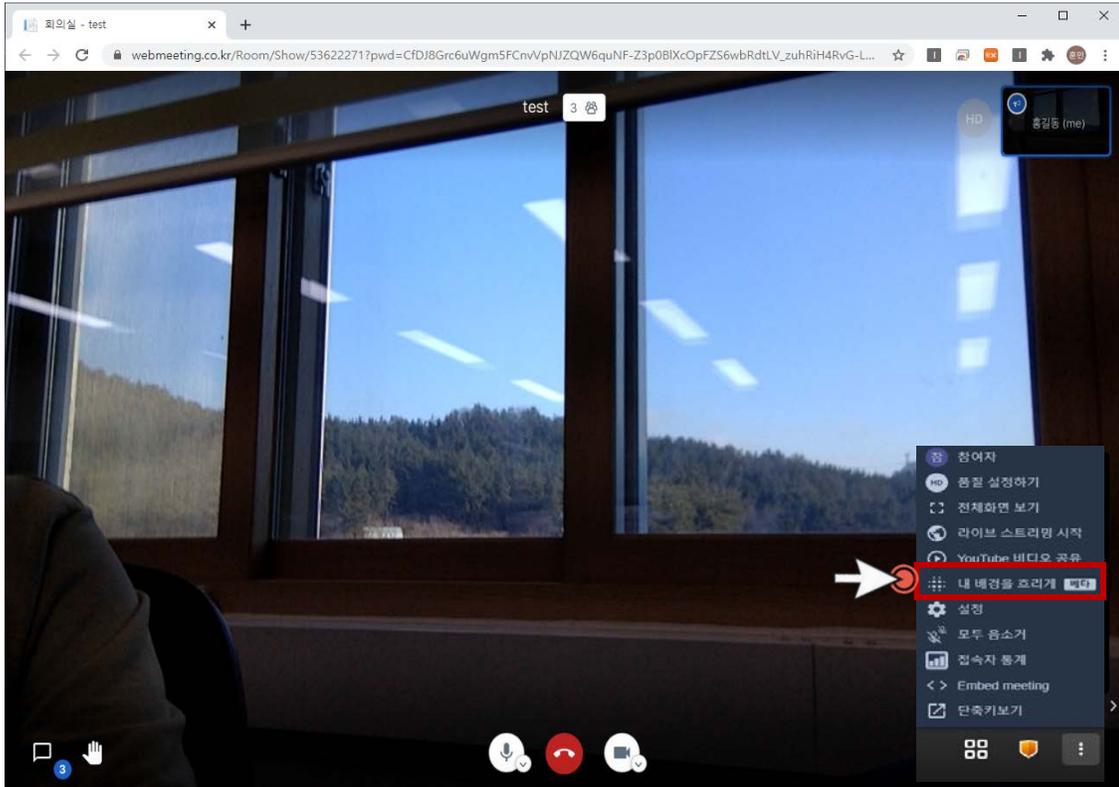
○ youtube공유 : 유튜브 영상을 참여자들에게 공유



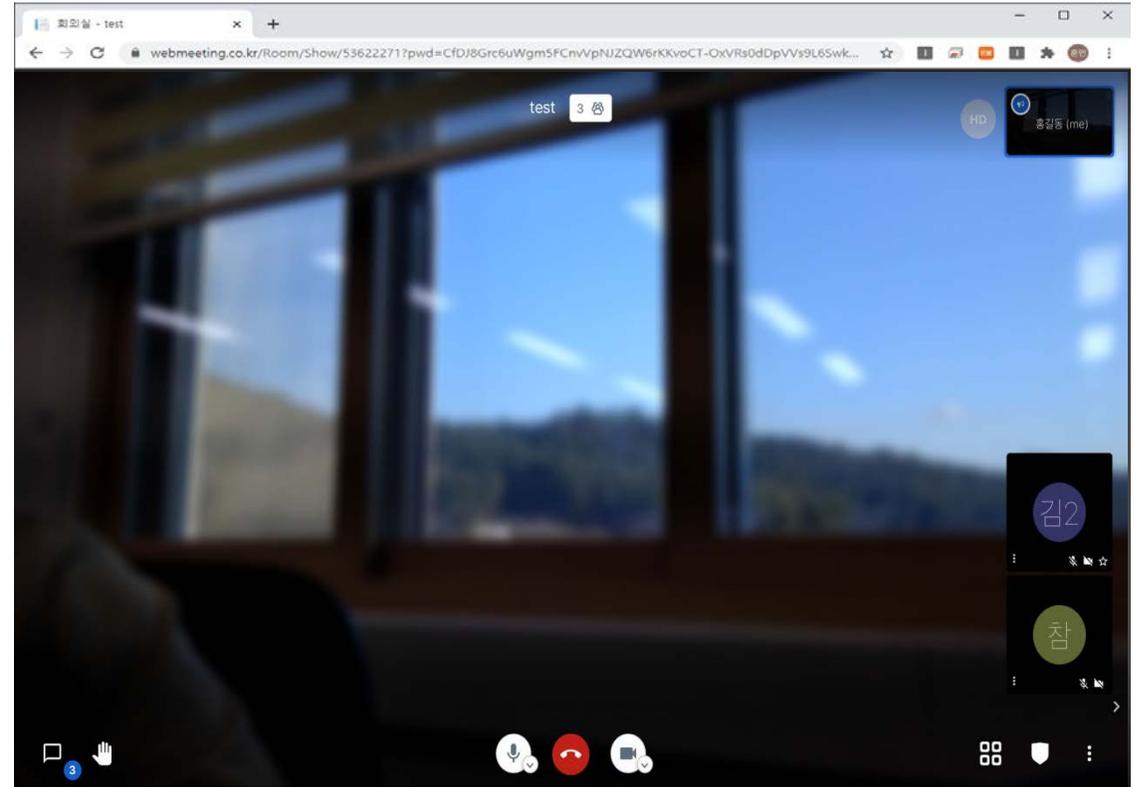
1) 회의참여자들에게 유튜브 영상을 공유하기 위한 옵션입니다.
해당기능은 사용자본인의 화면을 대처하며, 유튜브 영상 사운드도 같이 공유됩니다.

2) 공유하고자 하는 유튜브 영상 url을 입력 후 공유 버튼을 누릅니다.

○ 내 배경 흐리게 : 화면을 캡처하여 주위배경을 블러처리 하는 기능.

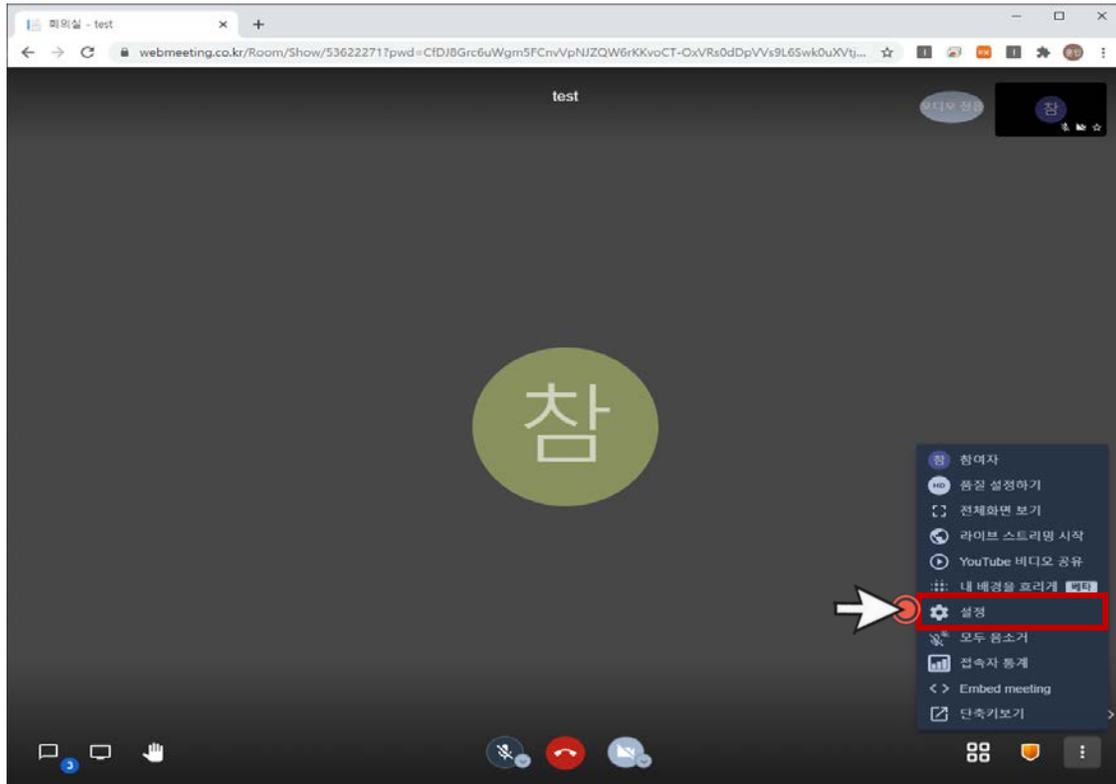


1) 화상회의실에서 현재 화면을 캡처하여 배경을 흐리게 처리하는 블러기능.

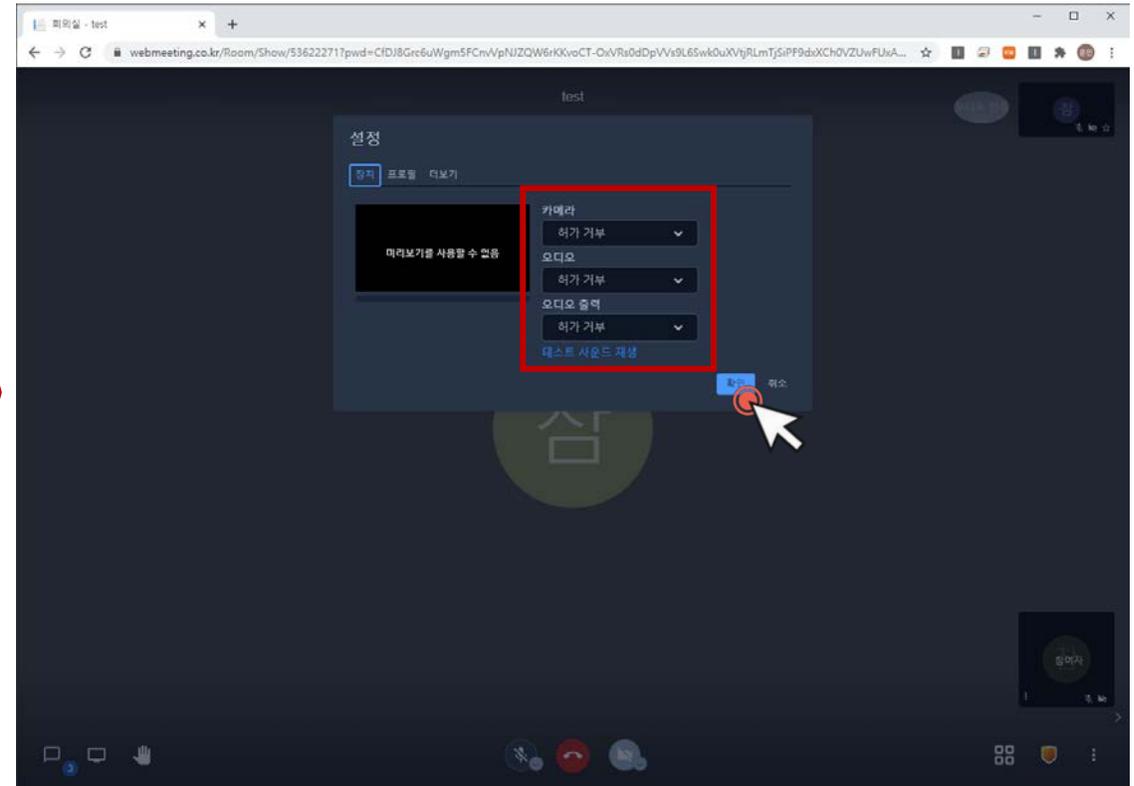


2) 본인의 모습을 제외한 주변배경을 블러처리하여 등록 합니다.

○ 설정 : 카메라/오디오 설정

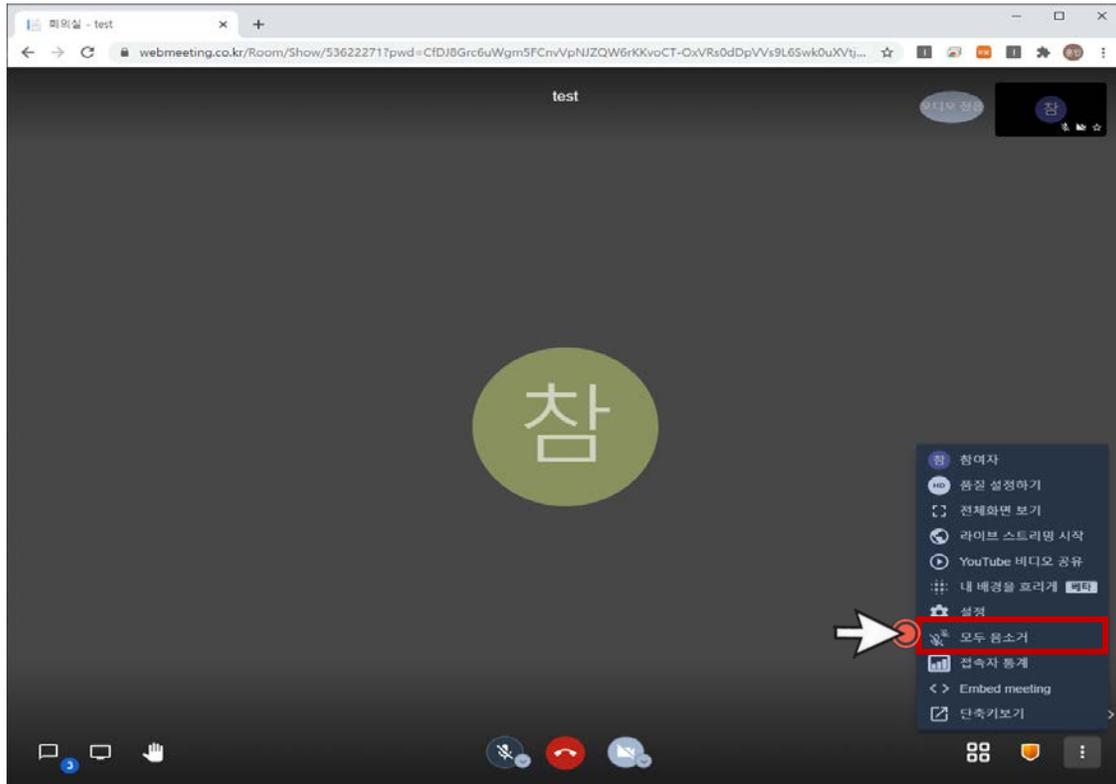


1) 화상회의를 이용을 위한 카메라/오디오 설정 컨트롤을 위한 옵션입니다.

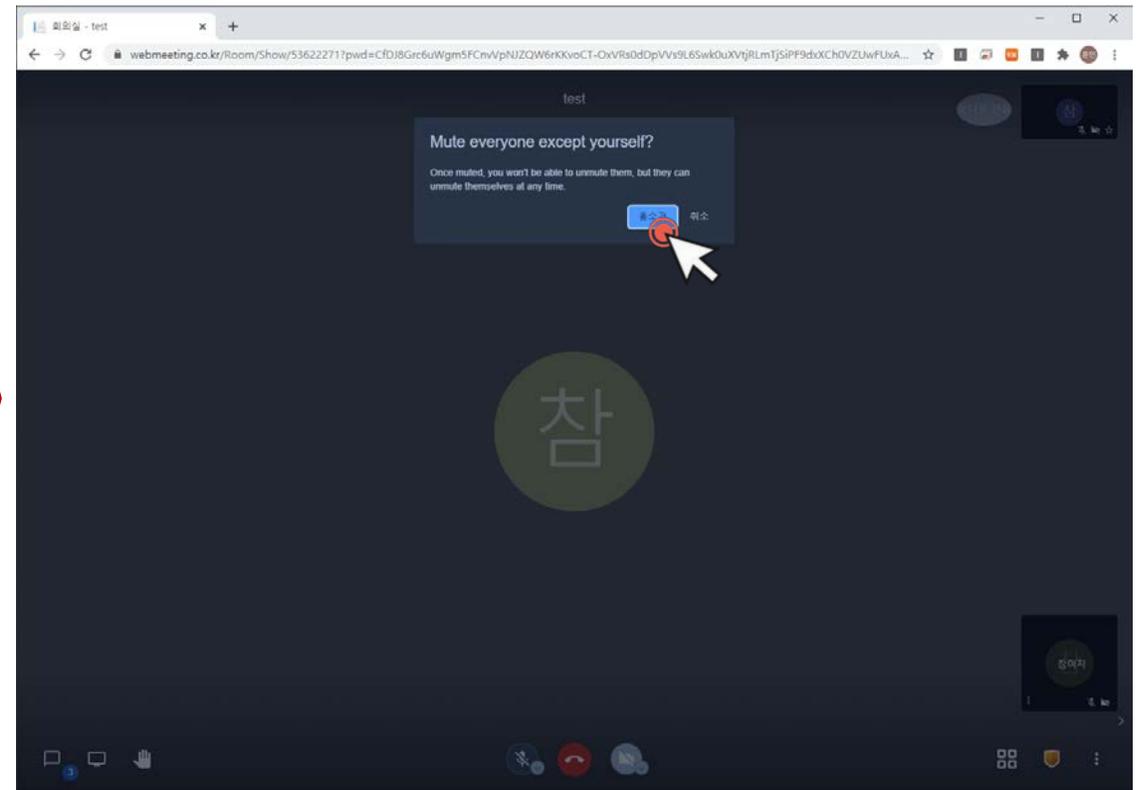


2) 하드웨어에 연결된 카메라, 오디오의 연결 확인 및 추가연결된 기기를 선택하여 재설정을 합니다.

○ 모두음소거 : 회의실 참여자들의 음성을 모두 음소거

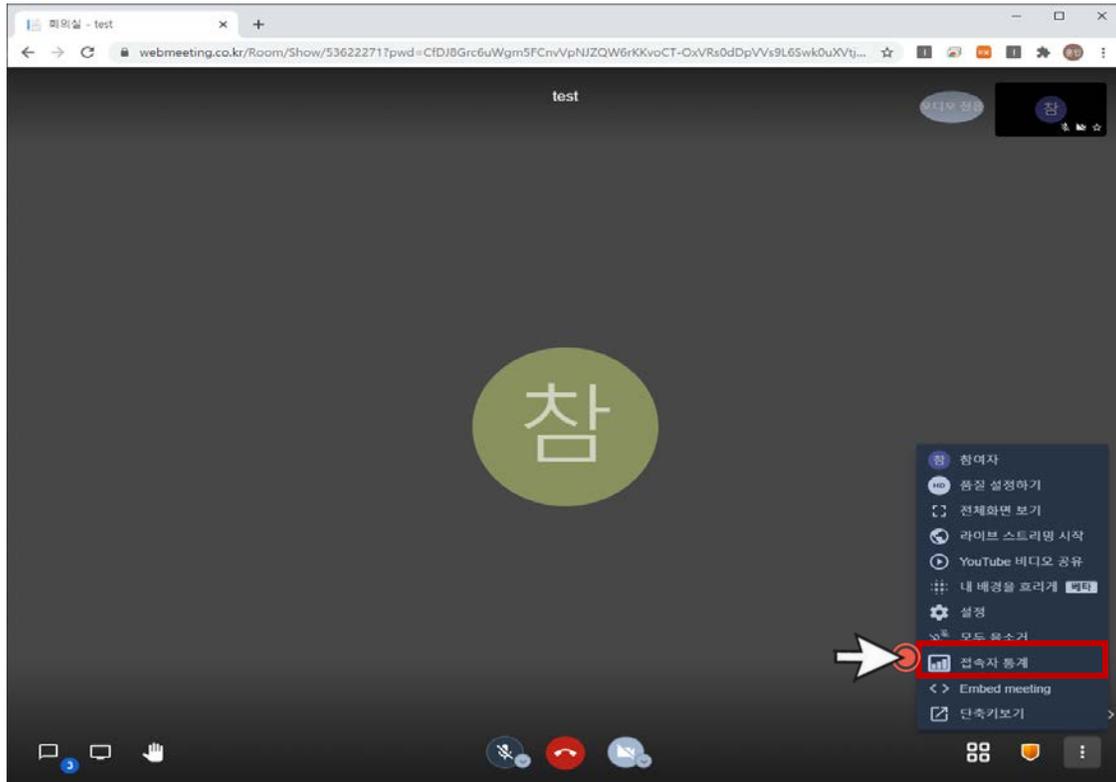


1) 회의 참여자들의 사운드를 모두 음소거 하기 위한 옵션 입니다.

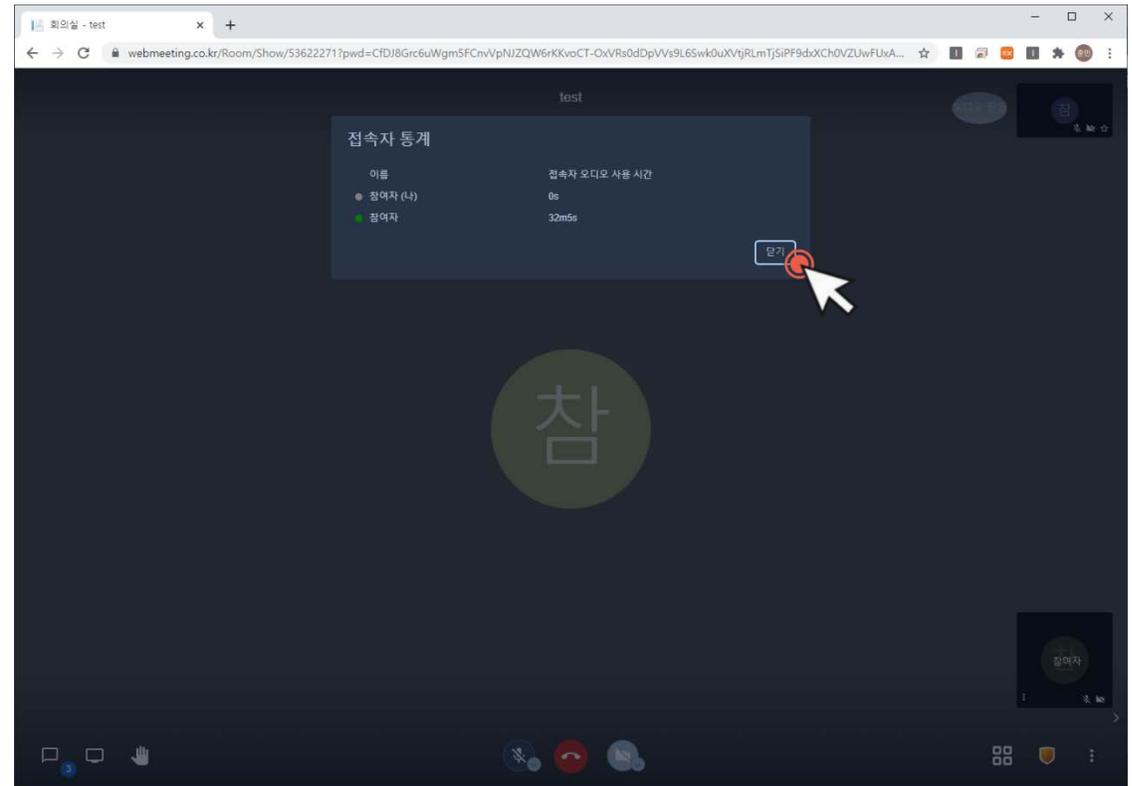


2) 회의 참여자들의 사운드를 모두 음소거 On/Off 합니다.

○ 접속자통계 : 회의실 참여자들의 접속통계

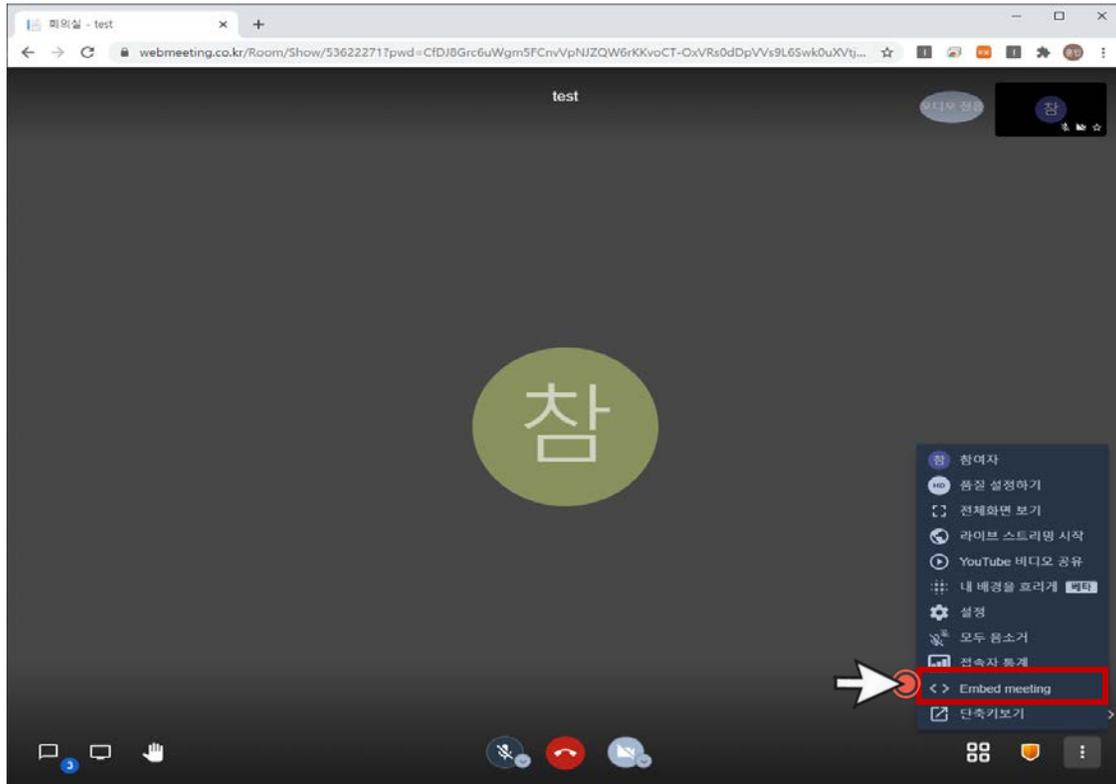


1) 현재 화상회의 참여자들의 전체 통계를 확인 합니다.

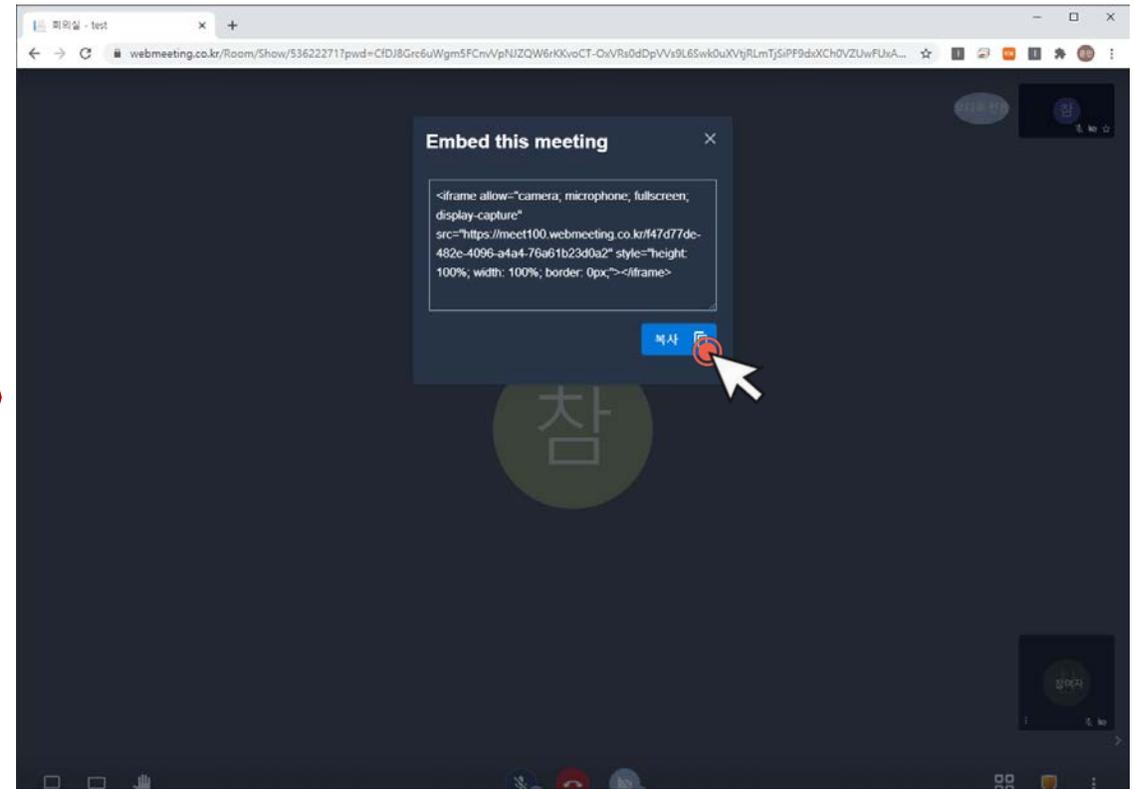


2) 회의 참여자들의 이름/ 접속정보를 체크 할 수 있습니다.

○ 임베드미팅 : 회의실을 임베드(공유)

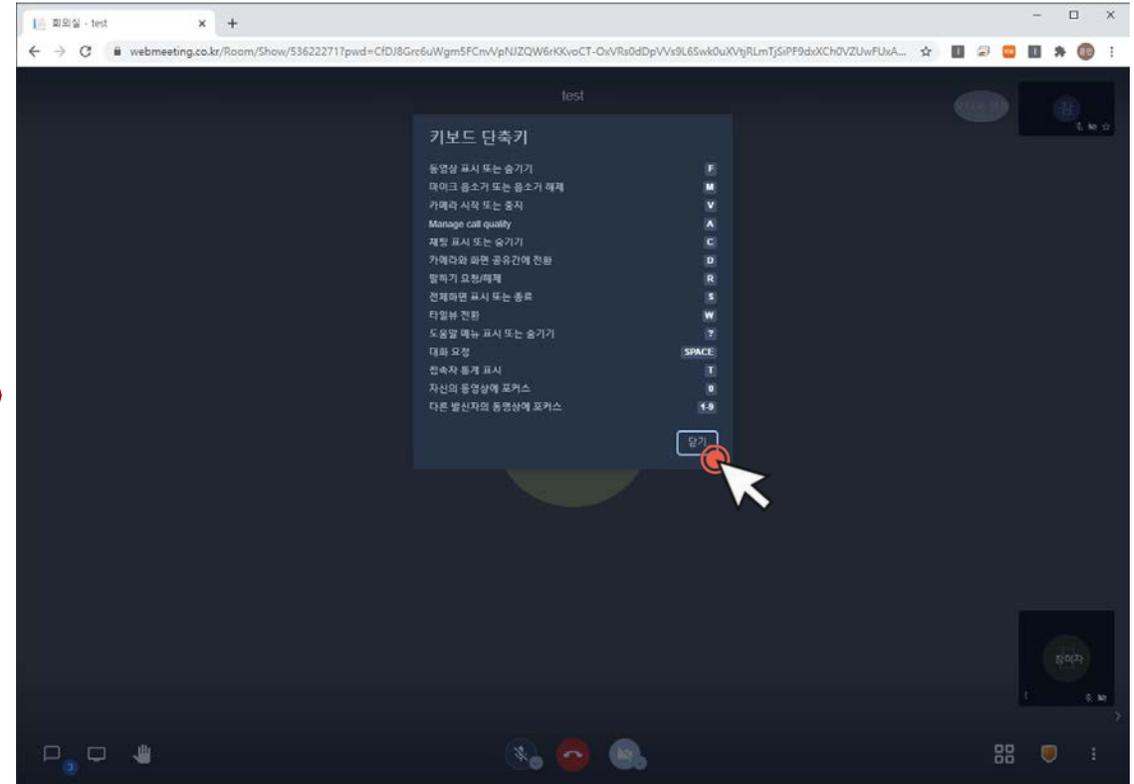
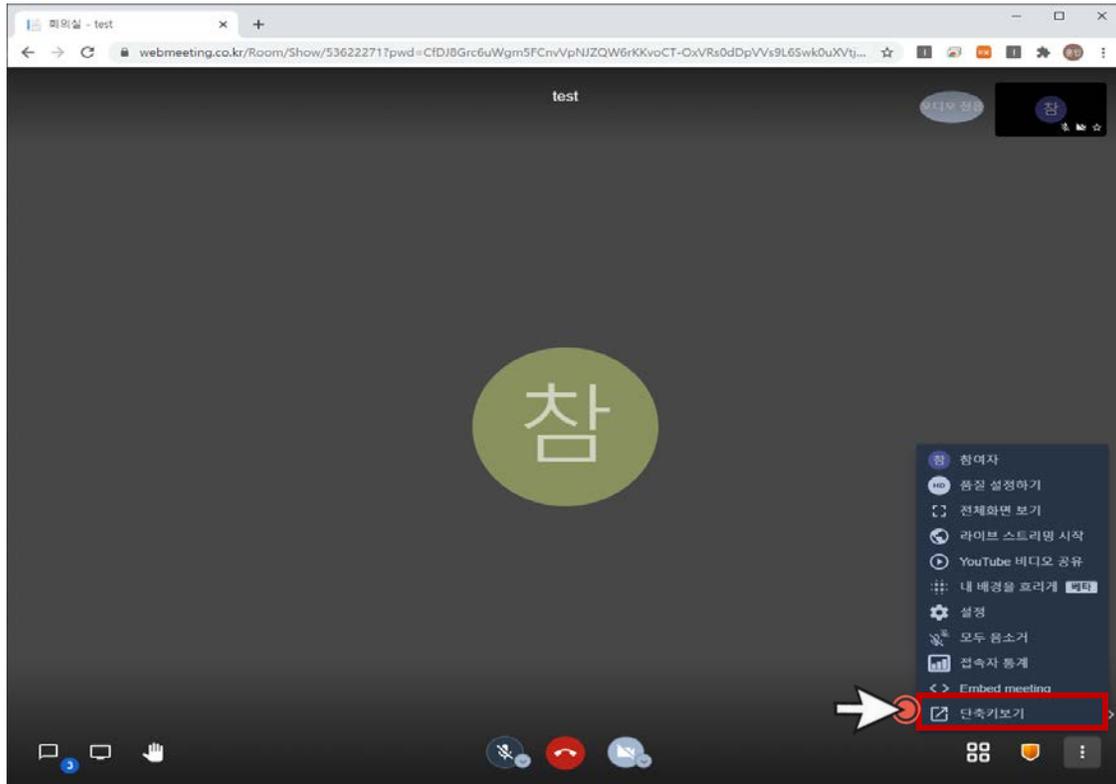


1) 화상회의실을 SNS/홈페이지/게시판 등 특정 공간에서 시청이 가능하도록 임베트를 위한 옵션입니다.



2) 임베드미팅 옵션을 클릭하여 해당 코드를 복사한 뒤, 특정 공간에 코드를 입력하면 화상회의를 공개 활용할 수 있습니다.

○ 단축키보기 : 회의실이용관련 전체 단축키 보기



1) 화상회의를 좀더 원활히 사용을 위한 단축키 모음을 확인 할 수 있습니다.

2) 화상회의실 위와 같은 단축키를 활용하여 편리한 이용이 가능 합니다.



<https://webmeeting.co.kr>
감사합니다!



(주) 스마트에스엔
대전시 대덕구 대화로 160, 16동 305호
대전 유성구 학하로 159번길 12 한밭대학교 지역협력관 315호
042-670-6000
waterman@maxidc.net